
02015502111010056



21419

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1550**

21 Νοεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5852

Σύστημα Πιστοποίησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

3. Την απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β7.7.94).

4. Τον Κανονισμό (Ε.Κ.) αρ. 1260/1999 του Συμβουλίου της 21.6.1999, περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

5. Την απόφαση με αριθμό Ε2000/3405/28.11.2000 σχετικά με την Έγκριση Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στον Στόχο 1 στην Ελλάδα και ειδικότερα το Κεφ. 4 παρ. 3.1. περί αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τον συντονισμό των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στον τομέα της απασχόλησης.

6. Το Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α/14.11.2000).

7. Το Ν.2874/2000 «Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις», άρθρο 3 (ΦΕΚ286Α/29.12.2000).

8. Τον με αριθμ. 1260/1999 Κανονισμό του Συμβουλίου της 21/6/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

9. Τον Κανονισμό 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000, για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

10. Τον Κανονισμό 1784/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.99 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

11. Τις αποφάσεις της Ε.Ε. με τις οποίες εγκρίθηκαν τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 - 2006, που εμπεριέχουν πόρους ΕΚΤ.

12. Την με αρ.107900/16.3.01 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 599/τ.Β/΄21.5.2001), περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

13. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.2469/1997 (Φ.Ε.Κ. 38Α/14.3.1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 21 παρ. 5 του Ν.2639/1998, με το άρθρο 23 παρ. 2 του Ν. 2819/2000 (Φ.Ε.Κ. 84Α/13.3.2000) και με το άρθρο 34 του Ν. 2874/2000 (Φ.Ε.Κ. 286Α/29.12.2000).

14. Τις διατάξεις του Π.Δ. 67 (Φ.Ε.Κ. 61Α/21.4.1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 παρ. 2 του Ν.2819/2000 (Φ.Ε.Κ. 84Α/13.3.2000) και με το άρθρο 34 του Ν. 2874/2000 (Φ.Ε.Κ. 286Α/29.12.2000).

15. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38Α/14.3.97) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29Α του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).

16. Το Ν. 1558/85 Άρθρο 29Α πρώτο εδ. της παρ.2 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το Άρθρο 1 παρ.2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α 14.3.97).

17. Τις διατάξεις του Άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/94 «Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λπ.» (ΦΕΚ 112/Α).

18. Το γεγονός ότι από την υπό έγκριση απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

19. Η με αριθμ.166-1/18.10.2001 απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών με την οποία προτείνεται το Σύστημα Πιστοποίησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση.

20. Το με αριθμό 6315 έγγραφο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών της 19.10.2001 με το οποίο μας διαβιβάστηκε η ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΑΠΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ Ή ΑΤΟΜΩΝ ΥΠΟ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗ

Άρθρο 1

Ορισμός - Σκοπός

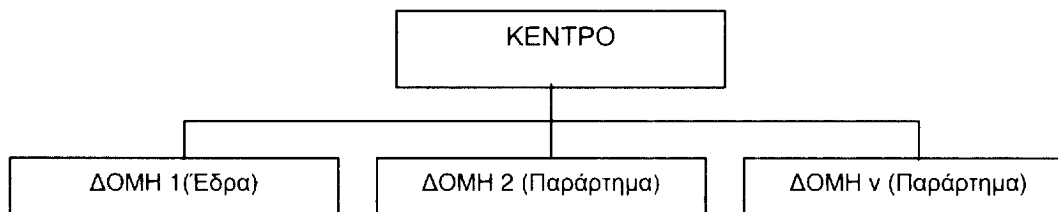
Τα Εξειδικευμένα Κέντρα Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης απεξαρτημένων ή υπό απεξάρτηση ατόμων, τα οποία στο εξής θα αναφέρονται ως Εξειδικευμένα Κέντρα, παρέχουν ολοκληρωμένες υπηρεσίες προκατάρτισης, επαγγελματικής κατάρτισης προώθησης στην απασχόληση και συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.) σε απεξαρτηθέντα ή σε υπό απεξάρτηση άτομα ή άτομα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό λόγω χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών. Τα άτομα αυτά για αντικειμενικούς ή υποκειμενικούς λόγους δεν είναι σε θέση να επωφεληθούν από τις υπηρεσίες των Κέντρων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Ως Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.) ορίζεται κάθε ενέργεια ή δέσμη ενεργειών που συμβάλλει στην ενδυνάμωση και την εμψύχωση του ατόμου καθώς και την ενεργοποίηση και ευαισθητοποίηση όλου του κοινωνικού ιστού ώστε να επιτευχθεί η κοινωνική και η εργασιακή ενσωμάτωση των ατόμων που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό.

Τα Κέντρα λειτουργούν από φορείς που προβλέπουν στην ιδρυτική τους πράξη ή στον οργανισμό τους την παροχή επαγγελματικής κατάρτισης και εξειδικευμένων υπηρεσιών κοινωνικής στήριξης για τα άτομα υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα από ουσίες και έχουν έγκριση λειτουργίας από Αρμόδια Εθνική Αρχή.

Τα Κέντρα δύνανται να διαθέτουν Δομές (Έδρα και Παραρτήματα) σε όλη την επικράτεια. Η Έδρα του Κέντρου και κάθε Παράρτημα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο επιστημονικό, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό και την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων του.

Έδρα του Κέντρου ονομάζεται η Δομή στην οποία τηρούνται όλα τα επίσημα έγγραφα σχετικά με τις δραστηριότητες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών του Κέντρου και στην οποία απασχολείται ο/η Διευθυντής/τρια του Κέντρου.



Άρθρο 2

Κριτήρια Πιστοποίησης

Ι. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

1. Οι φορείς που έχουν συστήσει Κέντρα πρέπει να λειτουργούν ανελλιπώς, κατά την τελευταία τριετία, και να διαθέτουν εμπειρία στην παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προκατάρτισης, επαγγελματικής κατάρτισης, προώθησης στην απασχόληση καθώς και στην παροχή συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών σε απεξαρτηθέντα ή υπό απεξάρτηση άτομα ή άτομα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό λόγω χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών.

Συνεκτιμάται η υλοποίηση συναφών προς την παραπάνω εμπειρία δραστηριοτήτων (έρευνες, μελέτες, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά βοηθήματα, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα ή Κοινοτικές Πρωτοβουλίες).

2. Για τα Κέντρα που λειτουργούν από νεοσύστατους φορείς δηλαδή από φορείς που έχουν συσταθεί μέσα στην τελευταία τριετία, ως εμπειρία του φορέα σε προγράμματα κατάρτισης λαμβάνεται υπόψη η εμπειρία του/της Διευθυντή/τριας.

3. Για τους φορείς που έχουν μεν συσταθεί πριν την τελευταία τριετία αλλά δεν έχουν λειτουργήσει πιστοποιημένα Κέντρα σύμφωνα με την Υ.Α.111238/12-12-97, ως εμπειρία του φορέα σε προγράμματα κατάρτισης λαμβάνεται είτε α) η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης ή συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών προς απεξαρτηθέντα ή υπό απεξάρτηση άτομα ή άτομα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό λόγω χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών κατά την τελευταία τριετία είτε β) η εμπειρία του/της Διευθυντή/τριας.

Τα Κέντρα δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο της εφαρμογής της εθνικής πολιτικής για την ενσωμάτωση κοινωνικά ευπαθών ομάδων.

4. Τα Κέντρα υποχρεούνται να διαθέτουν α) σύστημα σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας β) σύστημα σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σ.Υ.Υ. και γ) σύστημα παρακολούθησης των καταρτισθέντων μετά το πέρας της κατάρτισης. Αναλυτικά, πρέπει να διαθέτουν:

4.1. Σύστημα σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

- Μέθοδοι διάγνωσης των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων με την ανάπτυξη των κατάλληλων εργαλείων, ώστε να εντοπιστούν τόσο οι αντικειμενικές ανάγκες (ιδιαιτερότητες του κάθε ατόμου, δυνατότητες ένταξης στην αγορά εργασίας σε σχέση με τις προσφερόμενες θέσεις), όσο και οι υποκειμενικές ανάγκες (προσδοκίες και στάσεις των καταρτιζομένων σε σχέση με το πρόγραμμα).
- Μεθοδολογία σχεδιασμού των προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης, βασισμένη στις τεχνικές εκπαίδευσης των ενηλίκων (προώθηση της ενεργητικής και βιωματικής μάθησης, μάθησης μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευτών - καταρτιζόμενων κ.α.). Περιγραφή της επιστημονικής ομάδας, καθώς και τεκμηρίωση των στόχων της κατάρτισης σε συνδυασμό με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και τις πραγματικές συνθήκες που αντιμετωπίζουν οι καταρτιζόμενοι.

• Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης καταρτιζόμενων που να περιλαμβάνει την σύνθεση της επιστημονικής ομάδας επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης, τα κριτήρια επιλογής των καταρτιζόμενων, την περιγραφή του μοντέλου αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες της ομάδας, τον τρόπο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων. Τα Κέντρα θα πρέπει επίσης να διαθέτουν Μητρώο Καταρτιζομένων που να περιλαμβάνει τα στοιχεία των καταρτιζομένων σχετικά με τον τρόπο πληροφόρησης για την υποβολή υποψηφιότητας στο πρόγραμμα, με τη συμμετοχή τους σε προγράμματα προκατάρτισης, κατάρτισης και σε Σ.Υ.Υ., τη χρονική διάρκεια των καταρτίσεων τους και των Σ.Υ.Υ., τις επιδόσεις τους στο πρόγραμμα κατάρτισης και πληροφορίες για την εργασιακή τους κατάσταση 1 έτος τουλάχιστον μετά το πέρας της κατάρτισης.

• Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης εκπαιδευτών/τριων που να περιλαμβάνει τη σύνθεση της επιστημονικής ομάδας επιλογής παρακολούθησης και αξιολόγησης, τα επιπλέον κριτήρια επιλογής των εκπαιδευτών/τριων, την εκπόνηση των κατάλληλων εργαλείων επιλογής παρακολούθησης και αξιολόγησης και τον τρόπο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων.

• Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα και σε όλο του το φάσμα, που να περιλαμβάνει τη σύνθεση της επιστημονικής ομάδας παρακολούθησης και αξιολόγησης, τη δημιουργία κατάλληλων εργαλείων και δεικτών ως προς την αποτελεσματικότητα του προγράμματος σε σχέση με την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των καταρτισθέντων.

4.2. Σύστημα σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σ.Υ.Υ.

• Μέθοδοι διάγνωσης των ιδιαίτερων αναγκών για Σ.Υ.Υ. που θα περιλαμβάνουν τον τρόπο προσέγγισης σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο, τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων στην υλοποίηση του προγράμματος.

• Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης των στελεχών Σ.Υ.Υ. Το Σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει τη σύνθεση της επιστημονικής ομάδας επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης, τα κριτήρια επιλογής των στελεχών, τα εργαλεία επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης και τον τρόπο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων.

• Μεθοδολογία σχεδιασμού των παρεχομένων Σ.Υ.Υ. Η Μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να θέτει σαφείς στόχους σε σχέση με την εξατομικευμένη προσέγγιση.

• Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των παρεχομένων Σ.Υ.Υ. ανά πρόγραμμα και σε όλο τους το φάσμα. Το Σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει τη σύνθεση της επιστημονικής ομάδας παρακολούθησης και αξιολόγησης, τη δημιουργία κατάλληλων εργαλείων και δεικτών που θα αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως προς το στόχο της κοινωνικής ενσωμάτωσης.

4.3. Σύστημα παρακολούθησης των καταρτισθέντων μετά το πέρας της κατάρτισης

• Σύστημα παρακολούθησης των καταρτισθέντων μετά το πέρας της κατάρτισης, που να περιλαμβάνει:

- τη σύνθεση της επιστημονικής ομάδας παρακολούθησης

- την περιγραφή των εργαλείων και των δεικτών που θα χρησιμοποιηθούν

- το αντικείμενο της κατάρτισης που ολοκλήρωσε ο/η καταρτιζόμενος/η

- Το είδος και τη διάρκεια των Σ.Υ.Υ. που παρασχέθηκαν στους καταρτιζόμενους

- Τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν

- Τον βαθμό κοινωνικής ένταξης του/της καταρτιζόμενου/ης

Επίσης, πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεργασία με τα Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΟΑΕΔ) ως προς:

- Την κατάσταση της απασχόλησης πριν και μετά το πρόγραμμα κατάρτισης

- Τους τρόπους αναζήτησης θέσης εργασίας

- Τη διάρκεια αναζήτησης εργασίας

- Τον τρόπο πληροφόρησης για τη θέση εργασίας

- Τη μέθοδο τοποθέτησης στη θέση εργασίας

- Το διάστημα που μεσολάβησε από το πέρας της κατάρτισης μέχρι την κατάληψη της συγκεκριμένης εργασιακής θέσης

- Τη θέση εργασίας που κατέλαβε μετά το πέρας της κατάρτισης

- Τις Σ.Υ.Υ. που παρασχέθηκαν στους καταρτιζόμενους κατά το πρώτο διάστημα της απασχόλησης τους

- Τον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας της επιχείρησης στην οποία απασχολείται

- Τη συνάφεια της κατάρτισης με τις ανάγκες της θέσης εργασίας

- Τη μορφή και η διάρκεια της εργασιακής σχέσης

- Την επαγγελματική κινητικότητα του/της καταρτιζόμενου/ης

Το παραπάνω σύστημα εφαρμόζεται σε δύο φάσεις:

Α΄ φάση 1 έτος μετά το πέρας του προγράμματος για όλους τους καταρτιζόμενους.

Β΄ φάση δύο έτη μετά το πέρας της κατάρτισης για όλους τους καταρτιζόμενους.

Όλα τα στοιχεία των εκπαιδευομένων είναι εμπιστευτικά και διέπονται από τους κανόνες που ορίζουν οι αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Στο πλαίσιο των ενεργειών κοινωνικής ενσωμάτωσης και προώθησης στην απασχόληση των καταρτιζομένων συνεκτιμώνται, επίσης:

• Οι ενέργειες ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινότητας και των επιχειρήσεων

• Η συνεργασία με επιχειρήσεις

• Η λειτουργία εναλλακτικών Δομών επαγγελματικής αποκατάστασης ή η συνεργασία με αυτές τις Δομές (προστατευμένα εργαστήρια, συνεταιρισμοί κλπ.)

Για την ποιοτική και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών συνεκτιμώνται, επίσης:

• Η ύπαρξη προγραμματισμού και επιχειρησιακού σχεδιασμού των ενεργειών και των λειτουργιών του Κέντρου

• Η ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτομικών προσεγγίσεων

• Η υλοποίηση και αξιοποίηση διακρατικών συνεργασιών

• Η διάδοση, προβολή και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ενεργειών και των παραγόμενων προϊόντων

• Η συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού του Κέντρου σε προγράμματα επιμόρφωσης

• Η εφαρμογή συστημάτων εσωτερικής ή εξωτερικής αξιολόγησης

• Η ευαισθητοποίηση σε θέματα πολιτικών ίσων ευκαιριών

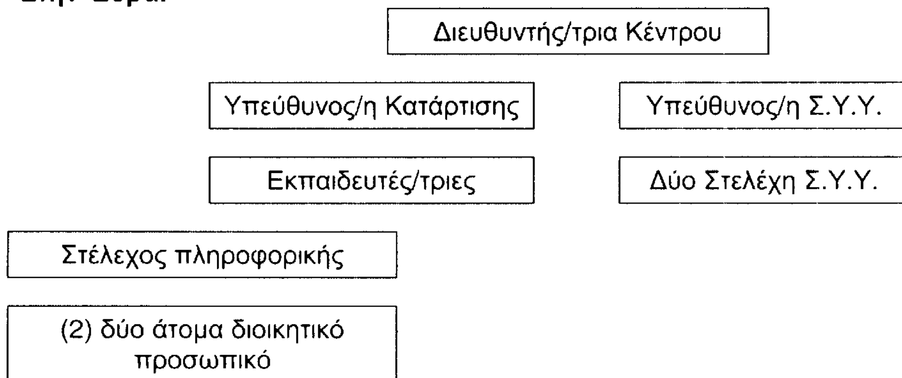
Τέλος, συνεκτιμώνται και άλλες συναφείς προς την κατάρτιση δραστηριότητες του Κέντρου δηλαδή:

• Η εκπόνηση ερευνών/μελετών
• Η συμμετοχή ή/και διοργάνωση ημερίδων/συνεδρίων
• Η εκπόνηση ειδικών εκπαιδευτικών βοηθημάτων
• Η συμμετοχή σε Ολοκληρωμένα Προγράμματα ή/και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες (για υλοποίηση δράσεων πέραν της κατάρτισης)
• Η συμμετοχή του Κέντρου σε Εθνικά ή/και Ευρωπαϊκά Δίκτυα.

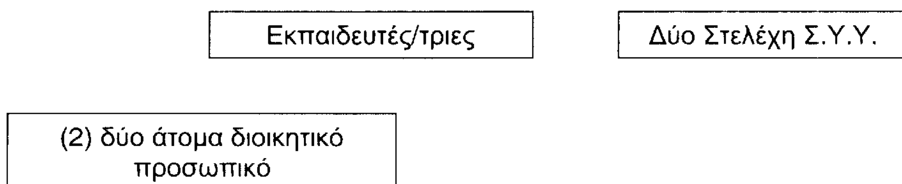
ΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι φορείς που λειτουργούν Κέντρα υποχρεούνται να απασχολούν κατ' ελάχιστον το ακόλουθο προσωπικό

Στην Έδρα:



Σε κάθε Παράρτημα:



2. Απαιτούμενα προσόντα

2.1. Διευθυντής/τρια

Ο/Η Διευθυντής/τρια απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

• να διαθέτει είτε εκπαιδευτική εμπειρία 3 ετών με την ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο (η ανωτέρω εκπαιδευτική εμπειρία δεν μπορεί να είναι εξ ολοκλήρου διδακτική) είτε επαγγελματική εμπειρία 3 ετών μετά το πέρας των σπουδών με την ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα έτος να είναι εκπαιδευτική εμπειρία.

Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών.

• να είναι πλήρους απασχόλησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ. ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο.

Συνεκτιμώνται:

• οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών σε αντικείμενο συναφές με τις δραστηριότητες του Κέντρου ή στην εκπαίδευση ενηλίκων.

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας των κρατών μελών της Ε.Ε.

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή στην ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο.

Στην περίπτωση που το Κέντρο λειτουργεί από νεοσύστατο φορέα, δηλαδή από φορέα που έχει συσταθεί κατά την τελευταία τριετία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Ι του παρόντος Άρθρου, ο/η Διευθυντής/τρια απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

• να διαθέτει είτε εκπαιδευτική εμπειρία 4 ετών στην ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο (η ανωτέρω εκπαιδευτική εμπειρία δεν μπορεί να είναι εξ ολοκλήρου διδακτική) είτε επαγγελματική εμπειρία 4 ετών μετά το πέρας των σπουδών με την ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο εκ των οποίων τουλάχιστον τα 2 έτη να είναι εκπαιδευτική εμπειρία.

Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών.

• να είναι πλήρους απασχόλησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ. ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο.

Συνεκτιμώνται:

• οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών σε αντικείμενο συναφές με τις δραστηριότητες του Κέντρου ή στην εκπαίδευση ενηλίκων.

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας των κρατών μελών της Ε.Ε.

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή στην ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο.

2.2. Υπεύθυνος/η Κατάρτισης

Ο/Η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης είναι υπεύθυνος/η για την οργάνωση, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης και απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

• να διαθέτει εκπαιδευτική εμπειρία 3 ετών μετά το πέρας των σπουδών με την ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι μόνο διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών.

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με ΚΕΚ ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο Κοινωνικής Ένταξης

• να είναι πλήρους απασχόλησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

Συνεκτιμώνται:

• οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών σε αντικείμενο συναφές με τις δραστηριότητες του Κέντρου ή στην εκπαίδευση ενηλίκων.

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας των κρατών μελών της Ε.Ε.

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή στην ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο.

2.3. Υπεύθυνος/η Σ.Υ.Υ.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Σ.Υ.Υ. είναι υπεύθυνος για την τον σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση των παρεχομένων Σ.Υ.Υ. και απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

• να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες στην/ις οποία/ες απευθύνεται το Κέντρο.

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με ΚΕΚ ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο Κοινωνικής Ένταξης ή άλλον Φορέα παροχής συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (Φ.Π.Σ.Υ.Υ.)

• να είναι πλήρους απασχόλησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

Συνεκτιμώνται:

• οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών σε συναφές αντικείμενο

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας των κρατών-μελών της Ε.Ε.

• η επιπλέον επαγγελματική εμπειρία

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή στην ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο.

2.4. Εκπαιδευτές/τριες

Τα Κέντρα χρησιμοποιούν εκπαιδευτές/τριες που ανήκουν στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης.

Το Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών καταρτίζεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται με την 105128/8.1.01 Υπουργική Απόφαση.

2.5. Στελέχη Σ.Υ.Υ.

Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο στελέχη Σ.Υ.Υ.

2.5.1. Το ένα στέλεχος είναι Κοινωνικός Λειτουργός και απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

• να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες στην/ις οποία/ες απευθύνεται το Κέντρο.

2.5.2. Το δεύτερο στέλεχος μπορεί να είναι:

• είτε Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος με τα παραπάνω προσόντα (σημείο 2.5.1.)

• είτε κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ο/η οποίος/α διαθέτει επαγγελματική εμπειρία 5 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες στην/ις οποία/ες απευθύνεται το Κέντρο.

Στην περίπτωση που ο/η κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών με σχετική εξειδίκευση προς την/τις ομάδα/ες στην/ις οποία/ες απευθύνεται το Κέντρο, είναι απαραίτητο να έχει επαγγελματική εμπειρία 3 ετών μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες στην/ις οποία/ες απευθύνεται το Κέντρο

• είτε πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ανθρωπιστικών ή/και κοινωνικών επιστημών, βεβαίωση παρακολούθησης του Καινοτομικού προγράμματος «Εκπαίδευση Στελεχών Σ.Υ.Υ.» στο πλαίσιο του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την αγορά εργασίας» και 1 έτος επαγγελματική εμπειρία σχετική με την/τις ομάδα/ες στην/ις οποία/ες απευθύνεται το Κέντρο.

Τα δύο στελέχη Σ.Υ.Υ. πρέπει να απασχολούνται

είτε με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους

είτε με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών τουλάχιστον ενός έτους.

Συνεκτιμώνται:

• οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών σε αντικείμενο συναφές με τις παρεχόμενες Σ.Υ.Υ.

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας των κρατών-μελών της Ε.Ε.

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή σε θέματα των ομάδων στις οποίες απευθύνεται το Κέντρο.

2.6. Στέλεχος πληροφορικής

2.6.1. Το στέλεχος πληροφορικής είναι υπεύθυνος/η για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Κέντρου, για τον χειρισμό των προγραμμάτων στατιστικής και βάσεων δεδομένων και για την τήρηση των στοιχείων που προορίζονται για την αξιολόγηση των ενεργειών. Το στέλεχος πληροφορικής πρέπει:

- να είναι απόφοιτος τμήματος πληροφορικής από αντίστοιχο τμήμα Ι.Ε.Κ., Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι.
- να απασχολείται είτε με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους είτε με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών τουλάχιστον ενός έτους.

2.6.2. Το στέλεχος πληροφορικής μπορεί να είναι και μέλος του παραπάνω επιστημονικού προσωπικού (παρ.2.1-2.5 του παρόντος άρθρου) το οποίο θα διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στη χρήση Η/Υ .

2.7 Σε κάθε περίπτωση, ο/η Διευθυντής/τρια του Κέντρου, ο/η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης, ο/η Υπεύθυνος/η Σ.Υ.Υ. και τα στελέχη Σ.Υ.Υ. δεν είναι δυνατόν να κατέχουν περισσότερες από μια από τις προαναφερόμενες θέσεις εργασίας και δεν είναι δυνατόν να απασχολούνται σε περισσότερα από ένα Κέντρα.

2.8. Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς του δεν λειτουργούσαν Σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην αντίστοιχη ειδικότητα και εφόσον τεκμηριώνεται η ισοτιμία με σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2.9. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία, νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση έμμισθης εντολής.

2.10. Διοικητικό Προσωπικό

Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) άτομα διοικητικό προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους. Στο προαναφερόμενο Διοικητικό προσωπικό δεν συμπεριλαμβάνεται ο/η Διευθυντής/τρια του Κέντρου, ο/η Υπεύθυνος/η Κατάρτισης, ο/η Υπεύθυνος/η Σ.Υ.Υ., και τα στελέχη Σ.Υ.Υ.

2.11. Όσον αφορά τα Κέντρα που ανήκουν στο δημόσιο ή σε φορείς του δημοσίου, ή Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από δημόσιους φορείς, για την απασχόληση σε θέσεις διευθυντικού, επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Κέντρου ατόμων από το μόνιμο προσωπικό του εποπτεύοντος φορέα, θα πρέπει να υπάρχει από το αρμόδιο όργανο σχετική πράξη απόσπασης ή ορισμού στη συγκεκριμένη θέση.

ΙΙΙ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να έχει συνολικό καθαρό εμβαδόν τουλάχιστον 100τ.μ. Ως καθαρό εμβαδόν ορίζεται το εμβαδόν των χώρων κύριας χρήσης στο οποίο δεν συνυπολογίζεται η τοιχοποιία και δεν συμπεριλαμβάνονται οι υπαίθριοι, οι ημιυπαίθριοι και βοηθητικοί χώροι (αποθήκες, λεβητοστάσιο, φρεάτιο του ανελκυστήρα, κλιμακοστάσιο κλπ).

1. Χώροι κατάρτισης (Αίθουσες/Εργαστήρια)

Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον έναν χώρο κατάρτισης.

1.1 Το ελάχιστο εμβαδόν κάθε χώρου κατάρτισης είναι 22 τ.μ. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου κατάρτισης πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο/η.

1.2 Η σχέση της μικρότερης πλευράς του χώρου κατάρτισης προς την μεγαλύτερη πλευρά πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 1:3.

1.3 Οι χώροι κατάρτισης πρέπει να έχουν επαρκή φυσικό φωτισμό και αερισμό, όπως επίσης και να διαθέτουν επαρκή και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό. Η θέρμανση και η δυνατότητα ανανέωσης του αέρα κατά τους χειμερινούς μήνες, όπως και η ψύξη (ανεμιστήρες, κλιματισμός) κατά τη θερινή περίοδο πρέπει να είναι επαρκείς.

1.4 Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται ως χώροι κατάρτισης υπόγειοι χώροι.

1.5 Οι πόρτες των χώρων κατάρτισης πρέπει να έχουν καθαρό άνοιγμα τουλάχιστον 0.80 μ. και ύψος τουλάχιστον 2.20 μ.

1.6 Οι πόρτες των χώρων κατάρτισης καθώς και των λοιπών χώρων όπου είναι δυνατόν να συγκεντρώνονται καταρτιζόμενοι, όπως αμφιθέατρα κλπ, πρέπει να ανοίγουν από μέσα προς τα έξω.

1.7 Το ελάχιστο ελεύθερο ύψος των διδακτικών χώρων εξαιρουμένων των εργαστηριακών χώρων για τους οποίους μπορεί να οριστεί μεγαλύτερο, δεν μπορεί να υπολείπεται των 2.40μ. και 2.20μ. για οικοδομές που έχουν διαμορφωθεί πριν από τις 30.9.55.

1.8 Τα εργαστήρια πρέπει κατ΄αρχήν να διαθέτουν τις κτιριολογικές προϋποθέσεις που ορίζονται για τις αίθουσες διδασκαλίας, με δυνατότητα απόκλισης από την οριζόμενη σχέση των πλευρών για τις αίθουσες και του φωτισμού εφόσον υπάρχει συμπληρωματικά επαρκής τεχνητός φωτισμός.

2. Χώροι για την παροχή των Σ.Υ.Υ.

Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο κατάλληλα εξοπλισμένους χώρους για την ατομική παροχή Σ.Υ.Υ. και έναν ξεχωριστό, κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο για κοινωνική εργασία με ομάδες, ο οποίος να είναι τουλάχιστον 20 τ.μ.

3. Χώροι διοίκησης

Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον έναν κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο διοίκησης.

4. Κοινόχρηστοι χώροι - Χώροι Υγιεινής

4.1. Οι διάδρομοι που εξυπηρετούν χώρους κατάρτισης από τις δύο πλευρές τους πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 2.00 μ., ενώ οι διάδρομοι που εξυπηρετούν χώρους κατάρτισης από τη μία πλευρά πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ.

4.2. Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει και τον ανάλογο χώρο διαλειμμάτων και συγκεκριμένα 0.8 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.

4.3. Ως χώροι διαλειμμάτων συνυπολογίζονται:

α) Οι χρησιμοποιούμενοι διάδρομοι εφόσον έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ.

β) Στεγασμένοι ελεύθεροι χώροι (υπαίθριοι ή ημιυπαίθριοι)

γ) Οι προθάλαμοι

δ) Ασκεπείς χώροι

Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας κοινόχρηστων χώρων οι οποίοι χρησιμοποιούνται ως χώροι διαλειμμάτων πρέπει να υπάρχει ρητή αποδοχή των υπολοίπων συνιδιοκτητών του κτιρίου για την αποκλειστική χρήση των χώρων αυτών από τον φορέα.

4.4. Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο τουαλέτες κατάλληλα διευθετημένες (1 ανδρών και 1 γυναικών) ανά 30 καταρτιζόμενους/ες. Συνεκτιμάται η ύπαρξη προθαλάμων.

Επιτρέπεται η χρήση υπογείων χώρων υγιεινής, εφόσον διαθέτουν κατάλληλες συνθήκες υγιεινής και εξαερισμού.

5. Η δυναμικότητα της Δομής προσδιορίζεται σε σχέση

με το εμβαδόν κάθε χώρου κατάρτισης σε συνδυασμό με το εμβαδόν των αντίστοιχων χώρων διαλειμμάτων και τον αριθμό των χώρων υγιεινής. Η δυναμικότητα ενός χώρου κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 15 άτομα.

6. Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει:

6.1. Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών.

6.2. Πλήρη ηλεκτρική, υδραυλική, τηλεφωνική εγκατάσταση καθώς και εγκατάσταση θέρμανσης σε όλους τους διδακτικούς και διοικητικούς χώρους.

6.3. Ηλεκτρικούς πίνακες που να διαθέτουν ηλεκτρονόμους διαφυγής ρεύματος και να βρίσκονται σε σημείο εύκολης πρόσβασης.

6.4. Υπεύθυνο άτομο ή ομάδα πυρασφάλειας κατάλληλα ενημερωμένους.

6.5. Αναρτημένη πινακίδα σε εμφανές σημείο με την επωνυμία του Κέντρου.

6.6. Σήμανση των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, των γραφείων διοίκησης, των W.C., των χώρων διαλειμμάτων κλπ.

6.7. Σήμανση των εξόδων κινδύνου.

6.8. Σχεδιαγράμματα διαφυγής σε εμφανή σημεία.

6.9. Διάγραμμα χώρων - υπηρεσιών τοποθετημένο στην κύρια είσοδο σε κατάλληλο ύψος από το έδαφος.

6.10. Επίσης συνεκτιμάται η προσπελασιμότητα του κτιρίου για άτομα με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με τις Οδηγίες «Σχεδιάζοντας για Όλους» του ΥΠΕΧΩΔΕ.

7. Δεν επιτρέπεται οι Δομές να στεγάζονται σε κτίρια που βρίσκονται σε απόσταση μικρότερη των 50 μ. από αντλίες καυσίμων ή κοντά σε χώρους με σοβαρή ατμοσφαιρική ή ηχητική ρύπανση.

V. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Ένα (1) διαφανοσκόπιο (overhead projector) ανά δυναμικότητα 50 ατόμων
- Μία (1) οθόνη προβολής ανά δυναμικότητα 50 ατόμων
- Πίνακα ανά αίθουσα και εργαστήριο
- Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα
- Μία (1) τηλεόραση ανά δυναμικότητα 100 ατόμων
- Ένα (1) Video ανά δυναμικότητα 100 ατόμων
- Τραπέζια - Καθίσματα ανά αίθουσα, αναλόγου αριθμού με τη δυναμικότητα της αίθουσας και ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.
- Συνεκτιμάται η ύπαρξη scanner.

2. Κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) πρέπει να διαθέτει επιπλέον του εξοπλισμού των χώρων Διοίκησης, τον ακόλουθο εξοπλισμό:

- Πέντε (5) προσωπικούς Η/Υ

είτε αρχιτεκτονικής προσωπικών υπολογιστών IBM ή συμβατούς με επεξεργαστή τύπου τουλάχιστον Pentium II ή αντίστοιχης δυναμικότητας

είτε αρχιτεκτονικής Macintosh ανάλογης δυναμικότητας

είτε άλλης αντίστοιχης αρχιτεκτονικής ανάλογης δυναμικότητας

εφοδιασμένους με σκληρούς δίσκους τουλάχιστον 4 GB, συνδεδεμένους σε δίκτυο, με CD-ROM, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία κλπ καθώς και εφαρμογές λογισμικού

- Έναν εκτυπωτή laser ή inkjet
- Σύνδεση στο Διαδίκτυο

Ο προαναφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να αναβαθμίζεται σύμφωνα με τις εξελίξεις της τεχνολογίας.

3. Τα Κέντρα πρέπει να διαθέτουν τον βασικό απαιτούμενο εξοπλισμό, σε ποιότητα και ποσότητα τέτοια, που να επιτρέπει την ομαλή παρακολούθηση και εξάσκηση των καταρτιζομένων.

Άρθρο 3

Δικαιολογητικά πιστοποίησης

Τύπος δικαιολογητικού	Έδρα	Παράρτημα
1. Αποδεικτικό καταβολής χρηματικού ποσού.	✓	✓
2. Έντυπο αίτησης πλήρως συμπληρωμένο με αρίθμηση όλων των σελίδων και σε ηλεκτρονική μορφή.	✓	✓
3. Έγκριση λειτουργίας από Αρμόδια Εθνική Αρχή.	✓	
4. Επικυρωμένο κωδικοποιημένο καταστατικό νόμιμης σύστασης του φορέα του Κέντρου Σύμβαση ή άλλη πράξη σύστασης, τηρουμένων όλων των τύπων δημοσιότητας.	✓	
5. Δημοσίευση του κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή πρόσφατη βεβαίωση νόμιμης καταχώρησής του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του από την αρμόδια υπηρεσία.	✓	
6. Καταστατικό ή πράξη ορισμού αρμοδίου οργάνου ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου.	✓	
7. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας. Σε περίπτωση που ο φορέας εξαιρείται από την υποχρέωση έκδοσης φορολογικής ενημερότητας υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό /επίσημο έγγραφο με το οποίο αποδεικνύεται η εξαίρεσή του.	✓	
8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση ρύθμισης οφειλών. Σε περίπτωση που ο φορέας εξαιρείται από την υποχρέωση έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό /επίσημο έγγραφο με το οποίο	✓	

9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία βεβαιώνεται ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι αληθή.	✓	
10. Μέθοδοι διάγνωσης των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων.	✓	
11. Μεθοδολογία σχεδιασμού των προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.	✓	
12. Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης καταρτιζόμενων.	✓	
13. Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης εκπαιδευτών/τριων	✓	
14. Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου.	✓	
15. Σύστημα σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σ.Υ.Υ.	✓	
16. Σύστημα παρακολούθησης των καταρτισθέντων μετά το πέρας της κατάρτισης.	✓	
17. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια του Κέντρου, στην οποία δηλώνεται η αποδοχή της σύνδεσης του Κέντρου. με το μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και της συνεργασίας με το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ.	✓	
18. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια, με την οποία βεβαιώνεται ότι ο φορέας έχει την αποκλειστική χρήση των χώρων στους οποίους λειτουργεί το Κέντρο.	✓	
Διευθυντής/τρια του Κέντρου		
19. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ. ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο ότι είναι πλήρους απασχόλησης και ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	✓	
20. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών.	✓	
21. Επικυρωμένα αποδεικτικά εκπαιδευτικής ή επαγγελματικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων/επιχειρήσεων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με την εκπαιδευτική ή την επαγγελματική εμπειρία).	✓	
22. Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση	✓	
Υπεύθυνος/η Κατάρτισης		
23. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ. ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο, ότι είναι πλήρους απασχόλησης και ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	✓	
24. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών.	✓	
25. Επικυρωμένα αποδεικτικά εκπαιδευτικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με εκπαιδευτική εμπειρία).	✓	
26. Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση	✓	
Υπεύθυνος/η Σ.Υ.Υ.		
27. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ. ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο ή άλλο Φ.Π.Σ.Υ.Υ., ότι είναι πλήρους απασχόλησης και ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	✓	
28. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών	✓	
29. Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία).	✓	
30. Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση	✓	
Στελέχη Σ.Υ.Υ. (για κάθε στέλεχος)		

31. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	✓	✓
32. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	✓	✓
33. Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες που απευθύνεται το Κέντρο (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία)	✓	✓
34. Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών θεωρημένη από Δ.Ο.Υ., τουλάχιστον ενός έτους	✓	✓
Στέλεχος πληροφορικής		
35. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	✓	
36. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	✓	
37. Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών θεωρημένη από Δ.Ο.Υ., τουλάχιστον ενός έτους	✓	
Διοικητικό προσωπικό (για κάθε μέλος του Δ.Π.)		
38. Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση	✓	✓
Κτιριακές υποδομές (για κάθε κτίριο)		
39. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών κάθε κτιρίου ή ορόφου σε κλίμακα 1: 50 σε δύο αντίγραφα, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από αρμόδιο μηχανικό. Στα σχέδια πρέπει να είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτιρίου (αίθουσες διδασκαλίας, χώροι διαλείμματος, γραφεία, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αποθηκευτικοί χώροι κλπ) και να αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν δαπέδου των χώρων, οι διαστάσεις και το εμβαδόν των παραθύρων ή άλλων φωτιστικών επιφανειών, καθώς και το συνολικό καθαρό εμβαδόν.	✓	✓
40. Πρόσφατη βεβαίωση στατικής επάρκειας του κτιρίου υπογεγραμμένη από δύο πολιτικούς μηχανικούς ή από έναν/μία πολιτικό μηχανικό και έναν/μία αρχιτέκτονα μηχανικό.	✓	✓
41. Ισχύον πιστοποιητικό πυρασφάλειας του κτιρίου ή ορόφου, από την πυροσβεστική υπηρεσία. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης πυρασφάλειας κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, οι υπό πιστοποίηση φορείς μπορούν να προσκομίσουν προσωρινά: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ότι θα προσκομίσει τη βεβαίωση αυτή μόλις εκδοθεί.	✓	✓
42. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου στην οποία καθορίζονται οι χώροι λειτουργίας του Κέντρου και: *1.Εάν πρόκειται για ενοικιαζόμενο κτίριο*: α) Μισθωτήριο συμβόλαιο, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή β) σε περίπτωση υπομίσθωσης, ιδιωτικό συμφωνητικό υπομίσθωσης και αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι επιτρέπεται η υπομίσθωση *2.Εάν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο*: α) Επίσημο αντίγραφο συμβολαίου και πιστοποιητικό μεταγραφής του οικείου υποθηκοφυλακείου ή β) επίσημο αντίγραφο συμβολαίου από το οικείο υποθηκοφυλακείο *Σε άλλη περίπτωση*: Οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή, χρήση, κυριότητα του κτιρίου.	✓	✓
43. Σε περίπτωση που το Κέντρο στεγάζεται σε κτίρια μη λειτουργουσών σχολικών μονάδων, θα πρέπει να διαθέτει σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και για χρόνο όχι μικρότερο των 18 μηνών.	✓	✓
44. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τους συνιδιοκτήτες ότι αποδέχονται την αποκλειστική χρήση των κοινόχρηστων χώρων οι οποίοι χρησιμοποιούνται ως χώροι διαλειμμάτων από το Κέντρο (σε περίπτωση συνιδιοκτησίας κοινόχρηστων χώρων).	✓	✓
Εξοπλισμός		
45. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια στην οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός που δηλώνεται στην αίτηση ανήκει στο Κέντρο.	✓	✓
46. Παραστατικά αγοράς του εξοπλισμού ή οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την κυριότητα του εξοπλισμού από τον φορέα.	✓	✓

Άρθρο 4

Διαδικασία Πιστοποίησης

1. Προθεσμία υποβολής

Οι φάκελοι των υπό πιστοποίηση Κέντρων υποβάλλονται στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που ακολουθεί την παρούσα Απόφαση και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

2. Καταβολή χρηματικού ποσού

Για κάθε υπό πιστοποίηση Κέντρο ο φορέας καταβάλει το ποσό των 200.000 δρχ και επιπροσθέτως για κάθε Δομή (είτε Έδρα είτε Παράρτημα) οι ενδιαφερόμενοι φορείς καταβάλλουν χρηματικό ποσό ανάλογα με το εμβαδόν του κτιρίου ως ακολούθως:

- Από 100 τ.μ. έως 150 τ.μ. :	100.000 δρχ.
- Από 150 τ.μ. έως 299 τ.μ. :	200.000 δρχ.
- Από 300 τ.μ. έως 499 τ.μ.:	250.000 δρχ.
- Από 500 τ.μ. και άνω:	300.000 δρχ.

3. Κατάθεση φακέλου

3.1. Κατατίθεται στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ σφραγισμένος φάκελος που περιλαμβάνει σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο, αντίγραφο) την αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα για πιστοποίηση συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Απόφαση, με αρίθμηση όλων των σελίδων του φακέλου και με αναφορά στην αίτηση όλων των συνημμένων δικαιολογητικών.

3.2. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου μέσω ΕΛ.ΤΑ., γίνονται δεκτοί μόνο οι συστημένοι φάκελοι και ως ημερομηνία κατάθεσης λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Για την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των φακέλων λαμβάνεται υπ΄ όψιν μόνο η αποστολή με ΕΛ.ΤΑ.

3.3. Δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και θεωρείται εκπρόθεσμο οποιοδήποτε στοιχείο κατατίθεται μετά την ημερομηνία υποβολής και εκτός σφραγισμένου φακέλου, με εξαίρεση τα στοιχεία που είναι δυνατόν να ζητηθούν από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ κατά την διαδικασία Πληρότητας - Συμβατότητας όπως ορίζεται στη συνέχεια.

4. Διάρθρωση φακέλου

Το περιεχόμενο του φακέλου πιστοποίησης διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- Σε λευκό φάκελο (ντοσιέ) (πρωτότυπο και αντίγραφο) κατατίθεται η αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά της Έδρας του Κέντρου.

- Σε γκρίζο φάκελο (ντοσιέ) (πρωτότυπο και αντίγραφο) κατατίθεται η αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά του κάθε Παραρτήματος.

5. Έλεγχος Πληρότητας - Συμβατότητας

5.1. Ο φάκελος μετά την κατάθεσή του, παραλαμβάνεται και αποσφραγίζεται από διμελή επιτροπή υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ.

5.2. Ελέγχεται η πληρότητά του όσον αφορά τα συνημμένα δικαιολογητικά καθώς και η τήρηση όλων των προϋποθέσεων, όρων και προδιαγραφών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης.

5.3. Ακολούθως, καταγράφονται στο Δελτίο Πληρότητας - Συμβατότητας ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής του φακέλου στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, η ημερομηνία ελέγχου, τα στοιχεία των υπαλλήλων που ήλεγξαν την πληρότητα του φακέλου και τη συμβατότητα του με τα κριτήρια, ο συνολικός αριθμός των σελίδων (ολογράφως και αριθμητικά) που συνοδεύουν την αίτηση και το αποτέλεσμα του ελέγχου.

5.4. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι συμβατά με τις προϋποθέσεις, τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης ζητείται εγγράφως από τους αντίστοιχους φορείς να αποστείλουν, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την γνωστοποίηση, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την παραλαβή η ίδια επιτροπή εξετάζει εκ νέου τα δικαιολογητικά και αποφαίνεται για την πληρότητα και συμβατότητά τους.

5.5. Σε περίπτωση που ο φορέας είτε δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, είτε αυτά τα οποία θα προσκομίσει δεν είναι συμβατά με όλες τις προϋποθέσεις, τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης, η αίτηση χαρακτηρίζεται ελλιπής και ο φορέας αποκλείεται από τις επόμενες φάσεις ελέγχου και αξιολόγησης που ορίζονται στην παρούσα Απόφαση. Η απορριπτική απόφαση κοινοποιείται εγγράφως στον φορέα που είχε υποβάλλει την αίτηση.

5.6. Το Δελτίο Ελέγχου Πληρότητας - Συμβατότητας καταχωρίζεται σε ειδικό κατάλογο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης και λαμβάνει ειδικό κωδικό αριθμό ο οποίος γνωστοποιείται στον αιτούντα φορέα μαζί με το αποτέλεσμα ελέγχου πληρότητας - συμβατότητας του φακέλου.

Το Δελτίο Πληρότητας - Συμβατότητας επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση.

5.7. Οι φάκελοι που έχουν ελεγχθεί ως προς την πληρότητα και έχουν προκριθεί προωθούνται στην συνέχεια για αξιολόγηση και επιτόπιο έλεγχο του αιτούντος φορέα σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται παρακάτω.

6. Ομάδα Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων - Τριμελείς Επιτροπές Ελέγχου - Επιτόπιοι έλεγχοι

6.1. Για την οργάνωση των επιτόπιων ελέγχων συγκροτείται, με απόφαση του/της Γενικού/ης Διευθυντή/τριας του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, «Ομάδα Οργάνωσης των Επιτόπιων Ελέγχων» η οποία απαρτίζεται από:

- έναν/μία προϊστάμενο/η Τμήματος του Τομέα Πιστοποίησης ή τον/την αναπληρωτή/τρια του και
- έναν/μια υπάλληλο του Τομέα Διοικητικής Υποστήριξης ή τον/την αναπληρωτή/τρια του.

6.2. Η «Ομάδα Οργάνωσης των Επιτόπιων Ελέγχων» έχει την ευθύνη:

- της οργάνωσης των τριμελών επιτροπών ελέγχου
- της οργάνωσης και του συντονισμού των επιτόπιων ελέγχων
- της διενέργειας δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων επιτόπιων ελέγχων
- της σύνθεσης της βαθμολογίας
- της ποιοτικής αξιολόγησης του έργου των τριμελών επιτροπών

6.3. Η σύνθεση των τριμελών επιτροπών οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ. έχει ως εξής:

- ένας/μια υπάλληλος του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- ένας/μια Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτονας και

- ένας/μια εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης ή/και αγοράς εργασίας ή σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού.

6.4. Η συγκρότηση κάθε τριμελούς επιτροπής ελέγχου, με την παραπάνω σύνθεση, γίνεται κατόπιν κληρώσεως από τους καταλόγους του Μητρώου Ελεγκτών-Αξιολογητών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ.

6.5. Τα μέλη των Τριμελών Επιτροπών Ελέγχου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία δεσμεύονται ότι δεν έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τα υπό πιστοποίηση Κέντρα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και έκτου βαθμού συγγενείας με τους ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη του ΔΣ, διευθυντικά στελέχη, νόμιμους εκπροσώπους ή συντελεστές των υπό πιστοποίηση Κέντρων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, ο/η αξιολογητής/τρια οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του/της.

6.6. Το έργο των τριμελών επιτροπών ελέγχου συνίσταται:

- στην εξέταση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών για τη διαπίστωση της τήρησης όλων των προϋποθέσεων, όρων και προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα

- στη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου

- στη διενέργεια επιτόπιων συνεντεύξεων με τον/την Διευθυντή/τρια του Κέντρου με βάση προκαθορισμένο ερωτηματολόγιο το οποίο συμπεριλαμβάνεται στο Έντυπο Ελέγχου

- στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του Κέντρου σύμφωνα με το Έντυπο Ελέγχου που επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση.

6.7. Η αποτύπωση της βαθμολογίας γίνεται ξεχωριστά από κάθε αξιολογητή/τρια στα Έντυπα Ελέγχου. Ο βαθμός του υπό πιστοποίηση Κέντρου προκύπτει κατ' εφαρμογήν του άρθρου 5 της παρούσας Απόφασης.

6.8. Σε όλα τα Κέντρα διενεργείται πρωτοβάθμιος επιτόπιος έλεγχος. Η σύνθεση κάθε τριμελούς επιτροπής πρωτοβάθμιου έλεγχου παραμένει σταθερή για την εξέταση ενός αριθμού φακέλων (όχι μεγαλύτερο του 10) και τη διενέργεια των αντιστοίχων επιτόπιων ελέγχων. Μετά την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου αριθμού ελέγχων και την αποτύπωση των αποτελεσμάτων τους, οι επιτροπές διαλύονται. Ακολουθεί συγκρότηση νέων επιτροπών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση, για τη διεκπεραίωση ενός συγκεκριμένου αριθμού φακέλων (10), οπότε διαλύονται κ.ο.κ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει απόκλιση ίση ή μεγαλύτερη του 25% μεταξύ του τελικού συνολικού βαθμού των μελών μιας επιτροπής επιτόπιου ελέγχου, η ομάδα Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων εισηγείται στο Δ.Σ. επαναβαθμολόγηση με τη διενέργεια και νέου επιτόπιου ελέγχου.

6.9. Επίσης διενεργούνται δευτεροβάθμιοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι με σκοπό την εποπτεία του έργου των τριμελών επιτροπών πρωτοβάθμιου έλεγχου.

Για τη διενέργεια των δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων επιτόπιων ελέγχων συγκροτούνται ειδικές τριμελείς επιτροπές, ανάλογου συνθέσεως με τις τριμελείς επιτροπές πρωτοβάθμιου ελέγχου. Η επιλογή των μελών των εν λόγω επιτροπών γίνεται από το Μητρώο Ελεγκτών-Αξιολογητών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ.

Οι δευτεροβάθμιοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται σε δείγμα φορέων, το οποίο επιλέγεται από την Ομάδα Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων, έτσι ώστε να είναι στατιστικά αξιόπιστο και να καλύπτει κάθε τριμελή επιτροπή πρωτοβάθμιου ελέγχου. Το έργο των τριμελών επιτροπών δευτεροβάθμιου ελέγχου καθώς και η διαδικασία βαθμολόγησης και αξιολόγησης γίνονται σύμφωνα με τα ισχύοντα στα σημεία 6.6. & 6.7 της παρούσας παραγράφου.

6.10. Η ομάδα Οργάνωσης Επιτόπιων Ελέγχων συγκρίνει τον τελικό συνολικό βαθμό κάθε δευτεροβάθμιου ελέγχου με τον τελικό συνολικό βαθμό του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των δύο βαθμών μικρότερης του 25% ισχύει ο βαθμός του πρωτοβάθμιου Ελέγχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει απόκλιση ίση ή μεγαλύτερη του 25% μεταξύ του τελικού συνολικού βαθμού του πρωτοβάθμιου και του τελικού συνολικού βαθμού του δευτεροβάθμιου ελέγχου ακυρώνονται όλοι οι πρωτοβάθμιοι επιτόπιοι έλεγχοι της συγκεκριμένης τριμελούς επιτροπής.

Ο/Η Γενικός/η Διευθυντής/τρια του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ διατάσσει την επανάληψη των εν λόγω ελέγχων από άλλη τριμελή επιτροπή πρωτοβάθμιου έλεγχου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. Ο/η Γενικός/η Διευθυντής/τρια του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ δύναται να εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ την αναζήτηση ενδεχομένων ευθυνών και επιβολή πάσης φύσεως κυρώσεων.

7. Γνωμοδοτική Επιτροπή

7.1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ συγκροτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή Πιστοποίησης η οποία απαρτίζεται από:

- Τον/την Γενικό/η Διευθυντή/τρια του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, αναπληρούμενο/η από τον/την Προϊστάμενο/η του Τομέα Πιστοποίησης ή τον/την Προϊστάμενο του Τομέα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

- Έναν/μια εκπρόσωπο (ανώτερο/η υπάλληλο) των αρμόδιων υπηρεσιών για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ΚΠΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με τον/την αναπληρωτή/τρια του.

- έναν/μια εκπρόσωπο (ανώτερο/η υπάλληλο) του ΟΑΕΔ με τον/την αναπληρωτή/τρια του.

7.2. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η επιβεβαίωση των διαδικασιών ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των πρωτοβάθμιων τριμελών επιτροπών ελέγχου καθώς και των δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων ελέγχων και η εισήγηση προς το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ αναφορικά με τα υπό πιστοποίηση Κέντρα.

Η εισήγηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να είναι κατά περίπτωση:

α) Θετική (προτείνεται η χορήγηση πιστοποίησης στο Κέντρο)

Θετική εισήγηση δίνεται όταν το Κέντρο πληροί τους

όρους και προδιαγραφές της παρούσας απόφασης και συγκεντρώνει βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 60, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5.

β) Αρνητική (προτείνεται η μη χορήγηση πιστοποίησης)

Αρνητική εισήγηση δίνεται όταν το υπό πιστοποίηση Κέντρο

i) δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Απόφασης και συγκεντρώνει βαθμολογία μικρότερη του 60 κατ' εφαρμογή του άρθρου 5.

ii) συγκεντρώνει βαθμολογία μικρότερη του 60 κατ' εφαρμογή του άρθρου 5.

γ) Θετική υπό προϋποθέσεις (προτείνεται η χορήγηση πιστοποίησης υπό την προϋπόθεση ο φορέας να θεραπεύσει συγκεκριμένες ελλείψεις καθ' υπόδειξιν)

Θετική υπό προϋποθέσεις εισήγηση δίνεται όταν το υπό πιστοποίηση Κέντρο δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους και προδιαγραφές της παρούσας απόφασης συγκεντρώνει όμως βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 60, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5. Στην περίπτωση αυτή υποδεικνύονται στο Κέντρο οι απαιτούμενες βελτιώσεις.

8. Χορήγηση πιστοποίησης

8.1. Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ :

α) αποφασίζει τελεσίδικα για τη χορήγηση οριστικής πιστοποίησης του Κέντρου, όταν το Κέντρο πληροί τους όρους και προδιαγραφές της παρούσας απόφασης και επιπροσθέτως συγκεντρώνει βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 60, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα, με τη σχετική βαθμολογία, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης.

β) αποφασίζει για τη χορήγηση προσωρινής πιστοποίησης του Κέντρου, όταν το υπό πιστοποίηση Κέντρο:

πληροί τους όρους και προδιαγραφές της παρούσας απόφασης, επιπροσθέτως συγκεντρώνει βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 60, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5, όμως δεν διαθέτει ή / και δεν προσκομίσει εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων για πιστοποίηση, τη βεβαίωση πυρασφάλειας, που προβλέπεται στο άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης. Στην περίπτωση αυτή το Κέντρο πιστοποιείται προσωρινά εξομοιούμενο πλήρως με τα κανονικώς πιστοποιημένα Κέντρα, δεν δύναται όμως να υλοποιήσει κανένα πρόγραμμα πριν προσκομίσει την κατά τα ανωτέρω βεβαίωση πυρασφάλειας. Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ με απόφαση του, μετά από την προσκόμιση της παραπάνω βεβαίωσης πυρασφάλειας και την εξέτασή της από τις υπηρεσίες του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, μετατρέπει την προσωρινή πιστοποίηση σε οριστική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (α) της παρούσας παραγράφου.

Εάν η παραπάνω βεβαίωση πυρασφάλειας δεν προσκομιστεί το αργότερο μέχρι και τις 31.6.2002 στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ παύει αυτοδικαίως η ισχύς της προσωρινής πιστοποίησης.

γ) αποφασίζει τελεσίδικα για τη μη χορήγηση πιστοποίησης του Κέντρου, όταν το υπό πιστοποίηση Κέντρο :

i) δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Απόφασης και επιπροσθέτως συγκεντρώνει βαθμολογία μικρότερη του 60 κατ' εφαρμογή του άρθρου 5.

ii) συγκεντρώνει βαθμολογία μικρότερη του 60 κατ' εφαρμογή του άρθρου 5.

Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα, με αιτιολογημένη επιστολή, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης.

δ) αποφασίζει την κοινοποίηση προϋποθέσεων πιστοποίησης όταν το υπό πιστοποίηση Κέντρο παρουσιάζει ελαφρές ελλείψεις ώστε να μην ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους και προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα, με αιτιολογημένη επιστολή στην οποία αναφέρονται οι ελλείψεις του Κέντρου και υποδεικνύονται οι απαιτούμενες βελτιώσεις, εντός 10 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης.

Ο ενδιαφερόμενος φορέας υποχρεούται να θεραπεύσει τις ελλείψεις και να αποστείλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της θεραπείας των ελλείψεων, εντός προθεσμίας που θα ορίσει το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης.

Μετά το πέρας της προαναφερομένης προθεσμίας το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης εξετάζει την τήρηση των προϋποθέσεων και διενεργεί τους απαραίτητους επιτόπιους ελέγχους, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.6 και 7 της παρούσας Απόφασης.

Στη συνέχεια το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης αποφασίζει τελεσίδικα την χορήγηση ή μη πιστοποίησης στο Κέντρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια (α), (β) και (γ) της παρούσας παραγράφου.

8.2 Το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίζει, εάν κρίνει αναγκαίο, την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου και βαθμολόγησης.

8.3. Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ ορίζει τις περιόδους εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή σχετικών αιτήσεων από τους φορείς που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τα υπό σύσταση ή εν λειτουργία Κέντρα.

9. Διάρκεια ισχύος πιστοποίησης

Η πιστοποίηση χορηγείται μέχρι τις 31.12.2003 και εφ' όσον τηρούνται τα εκάστοτε κριτήρια, όροι και προδιαγραφές πιστοποίησης. Η περίοδος πιστοποίησης είναι δυνατόν να παραταθεί για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Γ' Κ.Π.Σ. σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του «Συστήματος Συνεχούς Ελέγχου, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης» που προβλέπεται στην παράγραφο VIII, του άρθρου 6 της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 5

Σύστημα Ελέγχου - Αξιολόγησης - Βαθμολόγησης

1. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπό πιστοποίηση Κέντρων γίνεται βάσει των ακόλουθων τεσσάρων αξόνων κριτηρίων:

Α. Εμπειρία, Οργάνωση, Λειτουργία και Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών

Β. Διευθυντικό και Επιστημονικό Προσωπικό

Γ. Κτιριακή και Υλικοτεχνική Υποδομών

Δ. Συνέντευξη από τον/την Υπεύθυνο/η Κατάρτισης και επιπροσθέτως τον/την Υπεύθυνο/η Σ.Υ.Υ.

Κάθε άξονας κριτηρίων αποτελείται από επί μέρους κατηγορίες παραμέτρων με διαφορετικούς συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 100. Οι κατηγορίες, τα κριτήρια, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας και ο τρόπος βαθμολόγησης αποτυπώνονται στα Έντυπα Ελέγχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης.

Η συνολική βαθμολογία του Κέντρου συντίθεται από τέσσερις επιμέρους βαθμούς, οι οποίοι αποτυπώνουν την αξιολόγηση :

- της εμπειρίας, οργάνωσης, λειτουργίας και ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου
- του διευθυντικού και επιστημονικού προσωπικού
- της επάρκειας και ποιότητας της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής
- της συνέντευξης

Οι τέσσερις βαθμοί συμμετέχουν στη συνολική βαθμολογία με συντελεστές βαρύτητας που αποτυπώνονται στον επόμενο πίνακα:

Κατηγορία Βαθμού		Συντελεστής Βαρύτητας (βi)
Α	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**	0,3
Β	**ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**	0,4
Γ	**ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**	0,2
Δ	**ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ**	0,1

Η βαθμολογία του Κέντρου προκύπτει ως μέσος όρος των τελικών βαθμών της Έδρας και των Παραρτημάτων του Κέντρου και υπολογίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

Βαθμός φορέα: $TB_{\kappa\acute{\varepsilon}\nu\tau\rho o\upsilon} = \sum_{i=1} TB_{E\delta\rho\alpha\,/\,\Pi\alpha\rho\alpha\rho\tau\acute{\eta}\mu\alpha\tau\alpha} \, 1/\nu$

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης ελέγχονται και βαθμολογούνται στην Έδρα, σε κάθε Παράρτημα και σε κάθε κτίριο ξεχωριστά, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

Άξονας κριτηρίων	**Κατηγορία βαθμού**	**Έδρα**	**Παράρτημα ν**
Α. Εκπαιδευτική εμπειρία - Οργάνωση, λειτουργία και Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	Α.1.Εκπαιδευτική εμπειρία	Χ	
	Α.2. Οργάνωση , Λειτουργία, Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου	Χ	
Β. Ανθρώπινο Δυναμικό	Β1 Διευθυντής/τρια	Χ	
	Β2. Υπεύθυνος/η Κατάρτισης	Χ	
	Β3. Υπεύθυνος/η ΣΥΥ	Χ	
	Β4. Στελέχη ΣΥΥ	Χ	Χ
Γ. Κτιριακή και Υλικοτεχνική Υποδομή	Γ. Κτιριακή υποδομή/ εξοπλισμός	Χ	Χ
Δ. Συνέντευξη	Δ. Συνέντευξη	Χ	

Ο τελικός βαθμός κάθε άξονα κριτηρίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της τριμελούς επιτροπής επιτόπιου ελέγχου.

3. Η βαθμολογία της Έδρας και κάθε Παραρτήματος προκύπτει από τους επιμέρους τελικούς βαθμούς κάθε κριτηρίου που αποτυπώνεται στην Έδρα ή το Παράρτημα και από μεταφορά των υπολοίπων τελικών βαθμών σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

Άξονας κριτηρίων	**Κατηγορία βαθμού**	**Έδρα**	**Παράρτημα ν**
Α. Εκπαιδευτική εμπειρία - Οργάνωση, λειτουργία και Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	Α.1.Εκπαιδευτική εμπειρία	βΑ1	μεταφορά
	Α.2. Οργάνωση , Λειτουργία, Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου	ΒΑ2	μεταφορά
Β. Ανθρώπινο Δυναμικό	Β1 Διευθυντής/τρια	βΒ1	μεταφορά
	Β2. Υπεύθυνος/η Κατάρτισης	βΒ2	μεταφορά
	Β3. Υπεύθυνος/η ΣΥΥ	βΒ3	μεταφορά
	Β4. Στελέχη ΣΥΥ	βΒ4	βΒ4
Γ. Κτιριακή και Υλικοτεχνική Υποδομή	Γ. Κτιριακή υποδομή/ εξοπλισμός	βΓ	βΓ
Δ. Συνεντεύξεις	Δ. Συνεντεύξεις	βΔ	μεταφορά

4. Στην περίπτωση Κέντρου το οποίο λειτουργεί από νεοσύστατο φορέα (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2, παρ. Ι, σημείο 2), ως βαθμός Α.1. (Εκπαιδευτική εμπειρία του Φορέα) λαμβάνεται ο τελικός βαθμός του/της Διευθυντή/τριας Κατάρτισης (βαθμός βΒ1) με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Άρθρο 6

Λοιπές Διατάξεις

Ι. Ο/η Διευθυντής/τρια του Κέντρου είναι υπεύθυνος/η για την παροχή όλων των στοιχείων που σχετίζονται με τη δραστηριότητα του Κέντρου στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

ΙΙ. Τα Κέντρα πρέπει να διατηρούν πλήρες μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα οριστούν με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΙΙΙ. Ο/η Διευθυντής/τρια του Κέντρου έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ μερική διακοπή της λειτουργίας του Κέντρου η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί τους 12 μήνες συνεχούς διακοπής. Κατά την περίοδο αυτή το Κέντρο δεν υπόκειται σε έλεγχο. Για να επαναλειτουργήσει πρέπει να ελεγχθεί από εκπροσώπους του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ προκειμένου να βεβαιωθεί ότι τα στοιχεία πιστοποίησης δεν έχουν μεταβληθεί.

Η σύνθεση και ο προσδιορισμός των επιτροπών ελέγχων των Παραρτημάτων των Κέντρων ορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στο Άρθρο 4 της παρούσας Απόφασης.

IV. Επιτρέπεται η μεταβίβαση Κέντρου σε άλλο φορέα ή η συγχώνευση Κέντρων, εφόσον η διάδοχη κατάσταση πληροί όλες τις προϋποθέσεις της παρούσας Απόφασης. Η μεταβίβαση του Κέντρου πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση πιστοποίησης σε νέο Κέντρο καθώς και της έγγραφης σύμβασης, δεόντως θεωρημένη από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς για την μεταβίβαση αυτή.

Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ προβαίνει σε έλεγχο των εν λόγω Κέντρων Κοινωνικής Ένταξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση.

V. Τα Κέντρα μπορούν να διαφημίζονται ακολουθώντας τις αρχές που διέπουν την προβολή και διαφήμιση και καθορίζονται από την νομοθεσία περί αθέμιτου ανταγωνισμού και από συναφείς διατάξεις.

VI. Δεν συμβιβάζεται η ιδιότητα του νόμιμου/ης εκπροσώπου Φορέα Κέντρου καθώς και η ιδιότητα του ιδιοκτήτη ή μετόχου ή εταίρου Ιδιωτικού Φορέα Κέντρου προς την ιδιότητα του δημοσίου Υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και προς τα πρόσωπα που συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999. Επίσης, δεν συμβιβάζεται η ιδιότητα εκπροσώπων του Κέντρου στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ. Οι παραπάνω αναφερόμενοι υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/86 με την οποία δηλώνουν ότι δεν συντρέχουν για το άτομό τους τα παραπάνω ασυμβίβαστα. Από την ρύθμιση εξαιρούνται τα Κέντρα του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., των ΑΕΙ, Τ.Ε.Ι., Ο.Τ.Α. και γενικά του Δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα.

VII. Τα Κέντρα που έχουν πάρει την οριστική πιστοποίηση υπόκεινται σε συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ σύμφωνα με το «Σύστημα Συνεχούς Ελέγχου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης» που θα καθοριστεί με Απόφαση η οποία θα ορίζει τους όρους και τις διαδικασίες συνεχούς ελέγχου της τήρησης των κριτηρίων και των προϋποθέσεων πιστοποίησης καθώς και της συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας των πιστοποιημένων Κέντρων και της αποτελεσματικότητας των υλοποιούμενων δράσεων. Στο «Σύστημα Συνεχούς Ελέγχου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης» υπόκεινται και τα Κέντρα στα οποία δεν έχει ανατεθεί ή εγκριθεί πρόγραμμα και εμπίπτουν στην παρ. ΙΙΙ.

Στο πλαίσιο αυτού του Συστήματος, το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων πρόκειται να διαμορφώσουν ενιαία συστήματα αξιολόγησης της παρεχόμενης προκατάρτισης, κατάρτισης, προώθησης στην απασχόληση και των συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών καθώς και της παρακολούθησης των καταρτισθέντων μετά το πέρας της κατάρτισης τα οποία θα περιλαμβάνουν τις παραμέτρους που αναφέρονται στο Άρθρο 4, παρ. Ι, σημ.4. Τα Κέντρα υποχρεούνται να εφαρμόζουν τα παραπάνω συστήματα μετά την τελική διαμόρφωση τους.

Άρθρο 7

Διαχείριση αλλαγών πιστοποιημένων στοιχείων

Ι. Ως αλλαγή ή μεταβολή ορίζεται κάθε τροποποίηση, αντικατάσταση, μετατροπή ή συμπλήρωση των επιμέρους στοιχείων των νομικών και λοιπών υποχρεώσεων, της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής, του διευθυντικού, επιστημονικού και διοικητικού προσωπικό.

Οι αιτούμενες από τα Κέντρα αλλαγές ή μεταβολές πρέπει να πληρούν τους κατά περίπτωση όρους και προϋποθέσεις και να είναι συμβατές με την παρούσα Απόφαση.

Κάθε αλλαγή ή μεταβολή που αφορά σε θέματα τα οποία εμπίπτουν στα κριτήρια πιστοποίησης και περιλαμβάνονται στη παρούσα Απόφαση πρέπει να δηλώνεται εντός δέκα ημερών από την πραγματοποίηση της στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ.

ΙΙ. Το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ θα προβαίνει σε σχετικό έλεγχο και βαθμολόγηση της νέας κατάστασης, σύμφωνα με το Έντυπο Ελέγχου που επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επιτόπιος έλεγχος, θα καταβάλλεται χρηματικό ποσό, το ύψος του οποίου θα καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ.

ΙΙΙ. Οι αλλαγές/μεταβολές στις οποίες δύνανται να προβούν τα πιστοποιημένα Κέντρα κατηγοριοποιούνται ως εξής:

α) Αλλαγές νομικής φύσεως

β) Αλλαγές, αντικαταστάσεις στο διευθυντικό, επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό

γ) Αλλαγές στην κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή.

IV. Διαδικασία

1. Το πιστοποιημένο Κέντρο υποβάλλει στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος περιέχει τη διαβιβαστική επιστολή με την οποία το Κέντρο αιτείται την αλλαγή και σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) α) συμπληρωμένες τις σχετικές σελίδες από το Έντυπο Αίτησης της πιστοποίησης και β) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με αρίθμηση όλων των σελίδων.

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

Για τις Αλλαγές νομικής φύσης:

- Διαβιβαστική επιστολή με την οποία το Κέντρο αιτείται την αλλαγή.
- Συμπληρωμένες οι σχετικές σελίδες από το Έντυπο Αίτησης της πιστοποίησης.
- Γνωμοδότηση δικηγόρου σύμφωνα με την οποία τεκμηριώνεται ότι οι απαιτούμενες αλλαγές δεν επηρεάζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων πιστοποίησης.
- Όλα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα Απόφαση εφόσον η αλλαγή Νομικής φύσεως επιφέρει αλλαγές άλλης κατηγορίας πιστοποιημένων στοιχείων.

Για τις Αλλαγές, αντικαταστάσεις διευθυντικού, επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού και για τις Αλλαγές στην κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή.

- Διαβιβαστική επιστολή με την οποία το Κέντρο αιτείται την αλλαγή.
- Συμπληρωμένες οι σχετικές σελίδες από το Έντυπο Αίτησης της πιστοποίησης.
- Όλα τα σχετικά κατά περίπτωση δικαιολογητικά που ορίζονται στο Άρθρο 3 της παρούσας Απόφασης.

2. Μετά την κατάθεση του φακέλου, εξετάζεται η πληρότητα και συμβατότητα όλων των παραπάνω δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι συμβατά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση, ζητείται από το Κέντρο να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας-συμβατότητας και προκειμένου να αξιολογηθεί η νέα κατάσταση, ακολουθεί επιτόπιος έλεγχος

α) στην περίπτωση αλλαγής στην κτιριακή υποδομή του Κέντρου,

β) εφ' όσον απαιτείται, στην περίπτωση αλλαγής του/της Υπεύθυνου/ης Κατάρτισης ή του/της Υπεύθυνου/ης Σ.Υ.Υ.

3. Στις παραπάνω περιπτώσεις όπου απαιτείται επιτόπιος έλεγχος, με απόφαση του Δ.Σ. συγκροτούνται Επιτροπές για τη διενέργεια του ελέγχου και την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου και την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του Κέντρου.

Κάθε μέλος της επιτροπής αποτυπώνει την κρίση του και βαθμολογεί τη νέα κατάσταση στο Έντυπο Ελέγχου που επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση.

Στην περίπτωση αλλαγής κτιριακής υποδομής, η σύνθεση της Επιτροπής Επιτόπιου Ελέγχου έχει ως εξής:

(α) ένας/μία υπάλληλος του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και

(β) ένας/μία Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτονας

Στην περίπτωση αλλαγής του/της Υπεύθυνου/ης Κατάρτισης ή του/της Υπεύθυνου/ης Σ.Υ.Υ., η σύνθεση της Επιτροπής έχει ως εξής:

(α) ένας/μία υπάλληλος του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και

(β) ένας/μία εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης, ή/και αγοράς εργασίας ή σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού.

Στην περίπτωση αλλαγής κτιριακής υποδομής και του/της Υπεύθυνου/ης Κατάρτισης ή του/της Υπεύθυνου/ης Σ.Υ.Υ., η σύνθεση της Επιτροπής έχει ως εξής:

(α) ένας/μία υπάλληλος του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και

(β) ένας/μία εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης ή/και αγοράς εργασίας ή σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού.

(γ) ένας/μία Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτονας

Τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου επιλέγονται από το «Μητρώο Ελεγκτών - Αξιολογητών» του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ .

4. Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ αποφασίζει τελεσίδικα για την έγκριση της πιστοποίησης της νέας κατάστασης του Κέντρου. Το Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει, εάν κρίνει αναγκαίο, την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση δεν πιστοποιείται η νέα κατάσταση εφ΄ όσον η νέα βαθμολογία του Κέντρου είναι μικρότερη από το βαθμολογικό όριο 60, κατ' εφαρμογήν του άρθρου 5, της παρούσας.

5. Η νέα κατάσταση θεωρείται πιστοποιημένη μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης έγκρισης από το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ η οποία γνωστοποιείται στο ενδιαφερόμενο Κέντρο μαζί με τη νέα βαθμολογία εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης. Σε περίπτωση που η έγκριση αφορά την κτιριακή υποδομή του Κέντρου, το Κέντρο δύναται να υλοποιεί επιδοτούμενες ενέργειες στους νέους χώρους μόνο μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ.

6. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος αλλαγής προσωπικού, το Κέντρο οφείλει, εντός 10 ημερών, να επανυποβάλλει αίτηση αλλαγής η οποία να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση. Σε κάθε περίπτωση, οι θέσεις του διευθυντικού και επιστημονικού προσωπικού δεν μπορούν να παραμένουν κενές για διάστημα μεγαλύτερο των δύο μηνών με εξαίρεση λόγους ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση αλλαγής του διοικητικού προσωπικού, οι θέσεις δεν μπορούν να παραμένουν κενές για διάστημα μεγαλύτερο του ενός μήνα με εξαίρεση λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 8
Διοικητικές Κυρώσεις

Ι. 1. Εάν διαπιστωθεί ότι με το φάκελο υποψηφιότητας για πιστοποίηση δηλώθηκαν ή κατατέθηκαν στοιχεία ψευδή ή αποκρύφτηκαν τα αληθή, των οποίων στοιχείων το αληθές ή η ύπαρξη θα είχε ως συνέπεια τη μη χορήγηση της πιστοποίησης, το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ με απόφαση του, ανακαλεί την δοθείσα πιστοποίηση, η οποία πλέον θεωρείται ως μηδέποτε δοθείσα. Επιπροσθέτως, δύναται με την ίδια απόφασή του το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, να επιβάλλει τον αποκλεισμό του φορέα από την επόμενη διαδικασία πιστοποίησης, εφόσον οι παραβάσεις είναι ιδιαίτερα σημαντικές, όπως επίσης είναι δυνατόν να επιβάλλει σωρευτικά και τον αποκλεισμό της

συμμετοχής σε άλλο φορέα, για την επόμενη διαδικασία πιστοποίησης, έστω κι' αν το πρώτο παύσει να υπάρχει, στα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι μέλη του Δ.Σ., διαχειριστές, νόμιμοι εκπρόσωποι γενικώς, όπως επίσης εταίροι, μέτοχοι κ.λ.π. του πρώτου φορέα.

2. Οι κατά τα ανωτέρω αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, για άρση πιστοποίησης ή αποκλεισμού από τη σχετική διαδικασία κοινοποιούνται και στον αντίστοιχο φορέα και στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ έχει το δικαίωμα να αποφασίζει οποτεδήποτε τη διενέργεια επιτοπίων ελέγχων για οποιοδήποτε θέμα, όπως π.χ. για τη συνδρομή των κριτηρίων πιστοποίησης και την ενδεχόμενη διάσταση της δηλώσεως από την αλήθεια, κατά τα ανωτέρω.

ΙΙ. Σε περίπτωση μεταβολής, με την επιφύλαξη των μεταβολών που έτυχαν εγκρίσεως από το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ κατ' άρθρο 7 της παρούσης, των στοιχείων της νομικής ή πραγματικής κατάστασης, που δηλώθηκε και ελήφθη υπόψη για την πιστοποίηση του Κέντρου, όπως γενικώς και σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσης Απόφασης, το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ με απόφασή του και ανάλογα με την βαρύτητα των παραβάσεων επιβάλλει διαζευκτικά ή σωρευτικά:

1. Παρατήρηση, εάν η παράβαση δεν έχει σημαντικές επιπτώσεις στη λειτουργικότητα ή στην αξιοπιστία του φορέα, με παράλληλη εύλογη προθεσμία προς επαναφορά και συμμόρφωση στα νόμιμα, εφ' όσον αυτό είναι αντικειμενικώς δυνατό. Εάν η μεταβολή αυτή πληροί τις προϋποθέσεις εγκρίσεως κατ' άρθρο 7 της παρούσης τότε είναι δυνατόν αυτή η μεταβολή να εγκριθεί και να παραμείνει.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή υποτροπής στην ίδια ή παρόμοια παράβαση, έστω κι αν η αρχική παράβαση, έτυχε εγκρίσεως εκ των υστέρων, κατά τα αμέσως ανωτέρω αναφερόμενα, είναι δυνατόν να αίρεται ολικά η πιστοποίηση, ή μερικά, εφ' όσον τούτο είναι δυνατόν κατά την αμέσως επόμενη περίπτωση 2.

2. Μερική άρση της δοθείσης πιστοποίησης, εάν η παράβαση είναι σημαντική και εφόσον οι συνέπειες της παράβασης αυτής περιορίζονται στα πλαίσια ενός θεματικού πεδίου προγραμμάτων, ενός προγράμματος ή σε ένα μέρος με λειτουργική ή κτιριολογική κ.λ.π. αυτοτέλεια και εφόσον η μερική αυτή άρση δεν θίγει τις ελάχιστες απαιτήσεις, προϋποθέσεις και όρους, που θέτει η παρούσα Απόφαση για την επέκεινα κτιριακώς, λειτουργικώς κ.λ.π. αυτοτελή ενότητα-μέρος του φορέα, σε αντίθετη περίπτωση η μερική άρση πρέπει να αφορά ολόκληρη αυτή την ενότητα - μέρος του φορέα, κ.ο.κ.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις η άρση της πιστοποίησης περιορίζεται στο να εξαιρούνται εφ΄εξής από το πιστοποιηθέν σύνολο του Κέντρου, τα τμήματα του εκείνα, που σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο υφίστανται τις συνέπειες της παράβασης και τα οποία αφορά η μερική άρση πιστοποίησης.

3. Ολική άρση της πιστοποίησης:

α. Για οποιαδήποτε παράβαση, εάν έχει ήδη επιβληθεί η κύρωση της μερικής άρσης πιστοποίησης.

β. Εάν η παράβαση αφορά θέματα ασφάλειας της ζωής ή υγείας των ανθρώπων.

γ. Εάν η παράβαση είναι ιδιαίτερα σημαντική και, ανεξαρτήτως του εάν οι συνέπειες της περιορίζονται ή όχι κατά την ανωτέρω παρ. ΙΙ εδ. 1, περίπτωση β΄, έχει και επέκεινα γενικότερες επιπτώσεις στην ευρυθμία, στην τάξη κ.λ.π. του συστήματος των πιστοποιήσεων και γενικώς στην ομαλότητα και την ευταξία, που απαιτείται για την επίτευξη των στόχων του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης

δ. Εάν διαπιστωθούν τουλάχιστον 3 διαδοχικές παραβάσεις έστω και επουσιώδεις και ανόμοιες μεταξύ των.

4. Αποκλεισμό από την επόμενη διαδικασία πιστοποίησης.

5. Αποκλεισμό της συμμετοχής σε άλλο Κέντρο, για την επόμενη διαδικασία πιστοποίησης, έστω κι' αν το πρώτο παύσει να υπάρχει, στα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι εταίροι, μέτοχοι κ.λ.π. του πρώτου Κέντρου ή του νομικού προσώπου, που είναι εταίρος, μέτοχος, κ.λ.π. του πρώτου Κέντρου.

ΙΙΙ. Εάν υπάρχει παράβαση οιασδήποτε άλλης διάταξης, πέραν της παρούσης απόφασης, αρμοδιότητος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και εφ' όσον το Υπουργείο βεβαιώσει τούτο με έγγραφό του προς το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ, δύναται το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης, να εφαρμόσει την ανωτέρω παρ. Β΄, αφού λάβει υπ' όψιν του και τη γνώμη του Υπουργείου, για την επιβληθησομένη κύρωση, εφ' όσον τέτοια γνώμη διατυπώνεται στο έγγραφό του, με το οποίο βεβαιώνει την παράβαση.

ΙV. Για την επιβολή οιασδήποτε κυρώσεως απαιτείται η προηγούμενη γνωστοποίηση στο Κέντρο, ή στους μετόχους, εταίρους κ.λ.π. αυτού, εάν συντρέχει περίπτωση αποκλεισμού αυτών κατά τα ανωτέρω στο παρόν άρθρο αναφερόμενα, με πληρότητα της παράβασης και κλήση να εκφράσουν εγγράφως τις απόψεις τους, εντός ευλόγου χρόνου, που δεν θα ξεπερνά τις 10 μέρες.

Η απόφαση για μερική ή ολική άρση πιστοποίησης κοινοποιείται στο Κέντρο και στο Υπουργείο Εργασίας.

Άρθρο 9

Τελικές Διατάξεις

Ι. Το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ επιφυλάσσεται για οποιαδήποτε συμπλήρωση, τροποποίηση ή αλλαγή των κριτηρίων ώστε αυτά να ανταποκρίνονται στα σύγχρονα πρότυπα μάθησης ενηλίκων στο πλαίσιο της μη τυπικής συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της παροχής συνοδευτικών, υποστηρικτικών υπηρεσιών. Ειδικότερα, όσον αφορά στα κτιριολογικά κριτήρια, αυτά δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να παρεκκλίνουν από τις διατάξεις του Γ.Ο.Κ. του Κτιριοδομικού Κανονισμού και γενικότερα της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας του ΥΠΕΧΩΔΕ.

ΙΙ. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας αποτελούν:

- Το Δελτίο Πληρότητας Συμβατότητας
- Το Έντυπο Ελέγχου

ΙΙΙ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα απόφαση και προκύπτει κατά την διαδικασία πιστοποίησης των Κέντρων και αφορά μεμονωμένες περιπτώσεις, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών ΣΕΚ & ΣΥΥ.

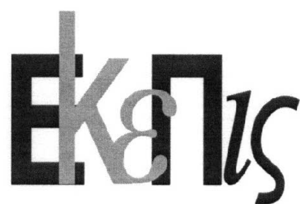
ΙV. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

V. Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ



Έντυπο Ελέγχου Έδρας
Εξειδικευμένου Κέντρου Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ		ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ[1]			
ΤΥΠΟΥ	Α	Β	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ/Η

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ						ΑΡ. ΠΡΩΤ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ		ΤΗΛ.			ΤΚ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ			ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ		
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ (που παρακολουθεί τον έλεγχο)							
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ							

Υπογραφή αξιολογητή/τριας	

[1] Ο/η αξιολογητής/τρια μονογράφει κάθε σελίδα του εντύπου

Συνολική βαθμολογία

Κατηγορία Βαθμού		Βαθμός (i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(i) x (βi)
Α	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**		0,3	
Β	**ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**		0,4	
Γ	**ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**		0,2	
Δ	**ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ**		0,1	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ Έδρας $M = 0{,}3A + 0{,}4B + 0{,}2\Gamma + 0{,}1\Delta$				

Α. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

		Βαθμός (Ai)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Ai) x (βi)
Α.1.	Εκπαιδευτική Εμπειρία		0,55	
Α.2.	Οργάνωση , Λειτουργία, Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου		0,45	
Α	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $A = \sum_{1}^{2} \beta_i A_i = 0{,}55A_1 + 0{,}45A_2$			

Στην περίπτωση νεοσύστατου φορέα (Άρθρο 2, παρ. Ι, σημείο 2) ή φορέα που επιλέγει να βαθμολογηθεί με βάση την εμπειρία του Διευθυντή/τριας (Άρθρο 2, παρ. Ι, σημείο 3)

		Βαθμός (Ai)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Ai) x (βi)
Α.1	Βαθμός Β1		0,3	
Α.2.	Οργάνωση , Λειτουργία, Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου		0,4	
Α	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $A = \sum_{1}^{2} \beta_i A_i = 0{,}3A_1 + 0{,}4A_2$			

Α.1. Εκπαιδευτική εμπειρία

Σε περίπτωση που ο φορέας λειτουργεί κατά την τελευταία τριετία

		Βαθμός (Αi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Αi) x (βi)
Α.1.1	Ανθρωποώρες κατάρτισης		0,4	
Α.1.2.	Προκατάρτιση - Συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες		0,3	
Α.1.3.	Συναφείς Δραστηριότητες		0,3	
Α	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $A_1 = \sum_{1}^{3} \beta_i A_{1i} = 0{,}4A_{11} + 0{,}3A_{12} + 0{,}3A_{13}$			

Α.1.1. Ανθρωποώρες κατάρτισης του Φορέα

Α.1.1.1.	Συνολικός αριθμός ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία (1998 - 2000) Ανθρωποώρες κατάρτισης: $\sum_{i=1}^{v} (ai \times \beta i)$ Όπου v = ο αριθμός προγραμμάτων , αi= αριθμός καταρτισθέντων του προγράμματος i βi= αριθμός ωρών κατάρτισης του προγράμματος i	
Α.1.1.2.	Οι ενέργειες κατάρτισης υλοποιήθηκαν: 1998 ❒ 1999 ❒ 2000 ❒	

Πίνακας Τιμών Ως βαθμός Α.1.1. λαμβάνεται ο αριθμός που προκύπτει σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα τιμών

Αριθμός ανθρωποωρών	Βαθμός
65.000 +	100
55.001 έως 65.000	90
50.001 έως 55.000	80
45.001 έως 50.000	75
40.001 έως 45.000	70
35.001 έως 40.000	65
30.001 έως 35.000	60
25.001 έως 30.000	55
20.001 έως 25.000	50
15.001 έως 20.000	45
10.001 έως 15.000	40
1 έως 10.000	35
0	0

	Α.1.2. Προκατάρτιση - Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες	Βαθμός (Α.1.2i)	Μέγιστος βαθμός
Α.1.2.1.	Παροχή εξατομικευμένων συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών (κοινωνική, κοινωνικο-παιδαγωγική, ψυχοκοινωνική στήριξη, νομική, συμβουλευτική στήριξη κλπ) στους επωφελούμενους		20
Α.1.2.2.	Παροχή συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών σε ομάδα (κοινωνική, κοινωνικο-παιδαγωγική, ψυχοκοινωνική στήριξη, νομική, συμβουλευτική στήριξη κλπ) στους επωφελούμενους		20
Α.1.2.3.	Παροχή συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών στις οικογένειες των επωφελουμένων		20
Α.1.2.4.	Παροχή επαγγελματικής συμβουλευτικής κι επαγγελματικού προσανατολισμού, προώθησης- στήριξης στην απασχόληση		20
Α.1.2.5.	Λειτουργία προστατευμένων εργαστηρίων		20
Α.1.2.	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $A_{12} = \sum_{1}^{5} A_{12i} = A_{121} + A_{122} + A_{123} + A_{124} + A_{125}$		

	Α.1.3. Συναφείς Δραστηριότητες	Βαθμός (Α.1.3i)	Μέγιστος βαθμός
Α.1.3.1.	Έρευνες / Μελέτες (καταγραφή αναγκών κατάρτισης, χαρακτηριστικά κοινωνικού αποκλεισμού, γεωγραφική κατανομή, εκπαιδευτικές προσεγγίσεις, μεθοδολογία κατάρτισης και αξιολόγησης, προώθηση στην απασχόληση κλπ) σχετικές με την ομάδα που απευθύνεται το Κέντρο		20
Α.1.3.2.	Εξειδικευμένα εκπαιδευτικά Βοηθήματα		20
Α.1.3.3.	Συμμετοχή σε Ολοκληρωμένα Προγράμματα στο πλαίσιο του Ε.Π. "Καταπολέμηση του Αποκλεισμού", στην Κοινοτική Πρωτοβουλία Απασχόληση (για ενέργειες εκτός κατάρτισης)		30
Α.1.3.4.	Ημερίδες / Συνέδρια που διοργανώθηκαν από το Κέντρο με σκοπό την προβολή και προώθηση των δραστηριοτήτων κατάρτισης και υποστήριξης των επωφελουμένων		20
Α.1.3.5.	Συμμετοχή του φορέα σε Δίκτυα (εθνικά ή ευρωπαϊκά)		10
Α.1.3.	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $A_{13} = \sum_{1}^{5} A_{13i} = A_{131} + A_{132} + A_{133} + A_{134} + A_{135}$		

Παρατηρήσεις αξιολογητή/τριας

Α.2. Στρατηγική και Οργάνωση του Κέντρου και Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών		Βαθμός (Α.2.i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Α.2.i) x (βi)
Α.2.1.	Στρατηγική και οργάνωση του Κέντρου		0,45	
Α.2.2.	Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών		0,55	
Α.2.	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $A_2 = \sum_{1}^{2} \beta_i A_{2i} = 0{,}45A_{21} + 0{,}55A_{22}$			

Α.2.1. Στρατηγική και οργάνωση του Κέντρου		Βαθμός (Α.2.1i)	Μέγιστος βαθμός
Α.2.1.1.	Επιχειρησιακός σχεδιασμός		10
Α.2.1.2.	Εφαρμογή πολιτικών ίσων ευκαιριών		10
Α.2.1.3.	Ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτομικών προσεγγίσεων		10
Α.2.1.4.	Συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα σε προγράμματα επιμόρφωσης		20
Α.2.1.5.	Διασύνδεση με κοινωνικούς εταίρους, τοπικούς φορείς κλπ με στόχο την προώθηση της απασχόλησης		20
Α.2.1.6.	Συνεργασία με επιχειρήσεις για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας από τους καταρτιζόμενους ή / και για την απασχόληση των καταρτιζομένων μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης και υποστήριξης.		30
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $A_{21} = \sum_{1}^{6} A_{21i} = A_{211} + A_{212} + A_{213} + A_{214} + A_{215} + A_{216}$			

Α.2.2. Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών		Βαθμός (Α.2.2.i)	Μέγιστος βαθμός
Α.2.2.1.	Σύστημα σχεδιασμού παρακολούθησης και αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.		35
	Μέθοδοι διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών		5
	Μεθοδολογία Σχεδιασμού προγραμμάτων		5
	Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης εκπαιδευομένων		5
	Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης εκπαιδευτών		5
	Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης προγραμμάτων		5
	Εφαρμογή		10
Α.2.2.2.	Σύστημα σχεδιασμού παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σ.Υ.Υ.		35
	Μέθοδοι διάγνωσης των ιδιαίτερων αναγκών για Σ.Υ.Υ.		6
	Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης των στελεχών Σ.Υ.Υ.		6
	Μεθοδολογία Σχεδιασμού των παρεχόμενων Σ.Υ.Υ.		6
	Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των παρεχόμενων Σ.Υ.Υ. ανά πρόγραμμα και σε όλο τους το φάσμα		6
	Εφαρμογή		9
Α.2.2.3.	Σύστημα παρακολούθησης των καταρτισθέντων μετά το πέρας της κατάρτισης		30
	Σύστημα παρακολούθησης		20
	Εφαρμογή		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΥ $A_{22} = \sum_{1}^{3} A_{22i} = A_{221} + A_{222}$			

Παρατηρήσεις αξιολογητή/τριας

Β. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

		Βαθμός (Βi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Βi) x (βi)
Β.1.	Διευθυντής/τρια Κέντρου		0,3	
Β.2.	Υπεύθυνος/η Κατάρτισης		0,25	
Β.3.	Υπεύθυνος/η Σ.Υ.Υ.		0,25	
Β.4.	Στελέχη Σ.Υ.Υ.		0,2	
Β	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $B = \sum_{1}^{4} \beta_i B_i = 0.3B_1 + 0.25B_2 + 0.25B_3 + 0.2B_4$			

Β.1. Διευθυντής/τρια Κέντρου

Ονοματεπώνυμο:				
			Βαθμός	
Β.1.1.	*Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης*	ΝΑΙ ❐	*25*	ΟΧΙ ❐
Β.1.2.	*Τριετής εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία σε άτομα υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα*[2]	ΝΑΙ ❐	*40*	ΟΧΙ ❐
Β.1.3.	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	ΝΑΙ ❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.1.4.	Επιπλέον εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία σε άτομα υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα (5 έτη και άνω)[3]	ΝΑΙ ❐	15	ΟΧΙ ❐
Β.1.5.	Γνώση ξένης γλώσσας Ε.Ε.	ΝΑΙ ❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.1.6.	Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού	ΝΑΙ ❐	10	ΟΧΙ ❐
ΒΑΘΜΟΣ Β.1. $B_1 = \sum_{1}^{6} B_{1i} = B_{11} + B_{12} + B_{13} + B_{14} + B_{15} + B_{16}$				

[2] Σε περίπτωση που ο φορέας δεν διαθέτει τριετή εκπαιδευτική εμπειρία ο Διευθυντής/τρια απαιτείται να διαθέτει **τετραετή** εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία.

[3] Σε περίπτωση που το Κέντρο δεν διαθέτει τριετή εκπαιδευτική εμπειρία ο Διευθυντής/τρια απαιτείται να έχει **εξαετή επιπλέον** εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία.

Β.2. Υπεύθυνος/η Κατάρτισης

Ονοματεπώνυμο:				
			Βαθμός	
Β.2.1.	*Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης*	ΝΑΙ ❐	*25*	ΟΧΙ ❐
Β.2.2.	*Τριετής εκπαιδευτική εμπειρία σε άτομα υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα*	ΝΑΙ ❐	*40*	ΟΧΙ ❐
Β.2.3.	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	ΝΑΙ ❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.2.4.	Επιπλέον εκπαιδευτική εμπειρία σε άτομα υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα (5 έτη και άνω)	ΝΑΙ ❐	15	ΟΧΙ ❐
Β.2.5.	Γνώση ξένης γλώσσας Ε.Ε.	ΝΑΙ ❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.2.6.	Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού	ΝΑΙ ❐	10	ΟΧΙ ❐
ΒΑΘΜΟΣ Β.2. $B_2 = \sum_{1}^{6} B_{2i} = B_{21} + B_{22} + B_{23} + B_{24} + B_{25} + B_{26}$				

Β.3. Υπεύθυνος/η Σ.Υ.Υ.

Ονοματεπώνυμο:				
			Βαθμός	
Β.3.1.	*Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών*	ΝΑΙ ❐	*20*	ΟΧΙ ❐
Β.3.2.	*Τριετής επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. σε άτομα υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα*	ΝΑΙ ❐	*45*	ΟΧΙ ❐
Β.3.3.	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	ΝΑΙ ❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.3.4.	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία σε άτομα υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα (5 έτη και άνω)	ΝΑΙ ❐	15	ΟΧΙ ❐
Β.3.5.	Γνώση ξένης γλώσσας Ε.Ε.	ΝΑΙ ❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.3.6.	Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού	ΝΑΙ ❐	10	ΟΧΙ ❐
ΒΑΘΜΟΣ Β.3. $B_2 = \sum_{1}^{6} B_{3i} = B_{31} + B_{32} + B_{33} + B_{34} + B_{35} + B_{36}$				

Β.4. Στελέχη Σ.Υ.Υ.

Β.4.	**Ονοματεπώνυμο**		**Βαθμός (Β.4.i)**
Β. 4.1.		Α' στέλεχος (Κοινωνικός Λειτουργός)	
Β.4.2.		Β΄ στέλεχος	
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ	
		ΒΑΘΜΟΣ Β.4.	
Β.4.	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $B_4 = \overline{B_{4i}}$		

Β.4.1. Α' Στέλεχος Σ.Υ.Υ. (Κοινωνικός Λειτουργός)

Ονοματεπώνυμο:	

				Βαθμός	
Β.4.1.1.	*Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης*	ΝΑΙ	❐	*20*	ΟΧΙ ❐
Β.4.1.2.	*Τριετής επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα άτομα*	ΝΑΙ	❐	*45*	ΟΧΙ ❐
Β.4.1.3.	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	ΝΑΙ	❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.4.1.4.	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα άτομα (5 έτη και άνω)	ΝΑΙ	❐	15	ΟΧΙ ❐
Β.4.1.5.	Γνώση ξένης γλώσσας Ε.Ε.	ΝΑΙ	❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.4.1.6.	Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού	ΝΑΙ	❐	10	ΟΧΙ ❐
ΒΑΘΜΟΣ Β.4.1. $B_{41} = \sum_{1}^{6} B_{41i} = B_{411} + B_{412} + B_{413} + B_{414} + B_{415} + B_{416}$					

Β.4.2. Β' Στέλεχος Σ.Υ.Υ.

Ονοματεπώνυμο:	

				Βαθμός	
Β.4.2.1.	*Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης*	ΝΑΙ	❐	*20*	ΟΧΙ ❐
Β.4.2.2.	*Επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα άτομα*	ΝΑΙ	❐	*45*	ΟΧΙ ❐
Β.4.2.3.	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	ΝΑΙ	❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.4.2.4.	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα άτομα (5 έτη και άνω)	ΝΑΙ	❐	15	ΟΧΙ ❐
Β.4.2.5.	Γνώση ξένης γλώσσας Ε.Ε.	ΝΑΙ	❐	5	ΟΧΙ ❐
Β.4.2.6.	Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού	ΝΑΙ	❐	10	ΟΧΙ ❐
ΒΑΘΜΟΣ Β.4.2. $B_{42} = \sum_{1}^{6} B_{42i} = B_{421} + B_{422} + B_{423} + B_{424} + B_{425} + B_{426}$					

Β.5. Στέλεχος Πληροφορικής

Ονοματεπώνυμο:		ΝΑΙ ❐	ΟΧΙ ❐

Παρατηρήσεις αξιολογητή/τριας

Γ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Γ. Κτιριακή – Υλικοτεχνική Υποδομή		Βαθμός (Γi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Γi) x (βi)
Γ.1.	Γενικές προδιαγραφές		0,2	
Γ.2.	Χώροι κατάρτισης (αίθουσες, εργαστήρια)		0,3	
Γ.3.	Χώροι υγιεινής στους χώρους κατάρτισης		0,1	
Γ.4.	Χώροι διαλειμμάτων		0,1	
Γ.5.	Χώροι Σ.Υ.Υ.		0,1	
Γ.6.	Χώροι διοίκησης		0,1	
Γ.7.	Εξοπλισμός		0,1	

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma = \sum_{1}^{7} \beta_i \Gamma_i = 0{,}2\Gamma_1 + 0{,}3\Gamma_2 + 0{,}1\Gamma_3 + 0{,}1\Gamma_4 + 0{,}1\Gamma_5 + 0{,}1\Gamma_6 + 0{,}1\Gamma_7$	

Παρατηρήσεις αξιολογητή/τριας

Γ.1. Γενικές Προδιαγραφές		*Σύμφωνα με την Αίτηση*	Βαθμός	*Σύμφωνα με τον Έλεγχο.*
Γ.1.1.	*Ηλεκτρολογική εγκατάσταση*		-	❒
Γ.1.2.	*Υδραυλική εγκατάσταση*		-	❒
Γ.1.3.	*Τηλεφωνική εγκατάσταση*		-	❒
Γ.1.4.	*Απόσταση Κέντρου > 50 μ. από αντλία βενζίνης*		-	❒
Γ.1.5.	*Το κτίριο δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους*		-	❒
Γ.1.6.	*Ηλεκτρονόμοι διαφυγής*		-	❒
Γ.1.7.	*Κεντρική θέρμανση, θερμοσυσσωρευτές, κλιματιστικά θέρμανσης*		-	❒
Γ.1.8.	*Ανάρτηση πινακίδας Κέντρου*		-	❒
Γ.1.9.	*Φαρμακείο*		-	❒
Γ.1.10.	*Απλό σύστημα πυρασφάλειας*		10	❒
	Σύστημα πυρανίχνευσης / πυρόσβεσης		15	❒
Γ.1.11.	*Διάγραμμα χώρων-υπηρεσιών στην είσοδο*		10	❒
Γ.1.12.	*Σήμανση εξόδων κινδύνου – σχεδιάγραμμα διαφυγής*		10	❒
Γ.1.13.	Τηλέφωνο για το κοινό		5	❒
Γ.1.14.	Κυλικείο		5	❒
Γ.1.15.	Βιβλιοθήκη – αναγνωστήριο		5	❒
Γ.1.16.	Χώρος φύλαξης παιδιών		5	❒
Γ.1.17	100 τ.μ. – 200 τ.μ.		10	❒
	201 τ.μ. – 300 τ.μ.		12	❒
	301+		15	❒
Γ.1.18.	Κατασκευή Κτιρίου : μέτρια		10	❒
	Κατασκευή Κτιρίου : καλή		12	❒
	Κατασκευή Κτιρίου : άριστη		15	❒
Γ.1.19.	Συντήρηση Κτιρίου: μέτρια		10	❒
	Συντήρηση Κτιρίου: καλή		12	❒
	Συντήρηση Κτιρίου : άριστη		15	❒
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_1 = \sum_{1}^{19} \Gamma 1_i$				

Γ.2. Χώροι Κατάρτισης

Γ.2.1. Αίθουσες διδασκαλίας	Χωροθέτηση (όροφος, κωδικός κλπ.)	Εμβαδόν	Επαλήθευση εμβαδού	Δυναμικότητα	Επαλήθευση δυναμικότητας	**Βαθμός (Γ.2.1.i)**
Γ.2.2. Εργαστήρια						
				Συνολ. Δυναμ.	Συνολ. Δυναμ.	
					Βαθμός Γ.2.=	

Γ.2.1. Αίθουσες Διδασκαλίας

ΑΙΘΟΥΣΑ 1	**Αιτούμενη Δυναμικότητα**		**Αιτούμενο Εμβαδόν**	
ΚΩΔΙΚΟΣ	**Επαλήθευση Επ. Ελέγχου**		**Επαλήθευση Επ. Ελέγχου**	

	Σύμφωνα με την Αίτηση	*Διάσταση κατόπιν ελέγχου*	*Σύμφωνα με την Υ.Α.*	Βαθμός
Ύψος αίθουσας			❒	5
Πλάτος πόρτας			❒	5
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω			❒	10
Ύψος πόρτας			❒	5
Διαστάσεις αίθουσας 1/3			❒	-
Επαρκής Εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας*)*			❒	5
Φωτισμός			❒	5
Εξαερισμός			❒	5
Θέρμανση				5
Προσπελασιμότητα ΑΜΕΑ			❒	10

Εμβαδόν	*Σύμφωνα με την Αίτηση*	*Επαλήθευση επιτόπιου ελέγχου*		Βαθμός
22- 35 τμ			❒	15
35- 60 τμ			❒	20
>60 τμ			❒	15

Ποιότητα χώρου	Βαθμός	
πολύ καλή		10
Καλή		5

Ποιότητα εξοπλισμού	Βαθμός	
πολύ καλή		15
Καλή		10

Συνολικός Βαθμός ΑΙΘΟΥΣΑΣ 1:	

Γ.2.2. Εργαστήρια

	Σύμφωνα με την Αίτηση	*Διάσταση κατόπιν ελέγχου*
Είδος εργαστηρίου:		
Εμβαδόν:	.	
Μήκος:		
Πλάτος:		
Ύψος:		
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ:	❐	❐

Γ.3. Χώροι υγιεινής

		Σύμφωνα με την Υ.Α.	Βαθμός
Γ.3.1.	*1 χώρος υγιεινής ανά 30 άτομα **	❐	55
Γ.3.2	Περισσότεροι χώροι υγιεινής	❐	15
Γ.3.3	Προθάλαμοι στους χώρους Υγιεινής	❐	15
Γ.3.4	1 WC για ΑΜΕΑ	❐	20
ΒΑΘΜΟΣ Γ.3. $\Gamma_3 = \sum_{1}^{4} \Gamma_{3i} = \Gamma_{31} + \Gamma_{32} + \Gamma_{33} + \Gamma_{34}$			

Βοηθητικός Πίνακας: Χώροι Υγιεινής στους χώρους κατάρτισης [4]		
	Σύμφωνα με την Αίτηση	*Επαλήθευση επιτόπιου ελέγχου*
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός = Δυναμικότητα Δομής / 30		
Αριθμός υπαρχόντων χώρων υγιεινής Δομής		
Λόγος = Αριθμός υπαρχόντων χώρων : Ελάχιστου αριθμού		
Δυναμικότητα βάσει χώρων υγιεινής		

Λόγος		
<1	❐	δεν πληροί
=1	❐	πληροί
>1	❐	Επιπλέον

Γ.4. Χώροι διαλειμμάτων

		Σύμφωνα με την Αίτηση	Επαλήθευση επιτόπιου ελέγχου	Βαθμός
Γ.4.1.	*Χώρος διαλειμμάτων 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο (εμβαδόν/δυναμικότητα)*	τ.μ.		65
Γ.4.2.	Χώρος διαλειμμάτων > 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο (εμβαδόν/δυναμικότητα)	τ.μ.		35
ΒΑΘΜΟΣ Γ.4. $\Gamma_4 = \sum_{1}^{2} \Gamma_{4i} = \Gamma_{41} + \Gamma_{42}$				

Χώροι Διαλειμμάτων	
Δυναμικότητα Δομής βάσει αιθουσών	
Εμβαδόν χώρων διαλειμμάτων	
Δυναμικότητα βάσει χώρων διαλειμμάτων	

[4] Στην περίπτωση που η δυναμικότητα της Δομής είναι μικρότερη των 60 καταρτιζομένων ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός χώρος υγιεινής είναι 2 χώροι (1 χώρος υγιεινής ανδρών και ένας γυναικών)

Γ.5. Χώροι Σ.Υ.Υ.		Διάσταση σύμφωνα με την Αίτηση	Διάσταση κατόπιν ελέγχου	Σύμφωνα με την Υ.Α.	Βαθμός
Γ.5.1	*Χώρος (1) για ατομική παροχή*			30	❐
Γ.5.2	*Χώρος (2) για ατομική παροχή*			30	❐
Γ.5.3	*Χώρος 20 τ.μ. για κοινωνική εργασία με ομάδες*			30	❐
Γ.5.4	Τουλάχιστον 1 χώρος προσβάσιμος για ΑΜΕΑ			10	❐
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_5 = \sum_{1}^{4} \Gamma_{5i} = \Gamma_{51} + \Gamma_{52} + \Gamma_{53} + \Gamma_{54}$					

Γ.6. Χώροι διοίκησης		Βαθμός	Σύμφωνα με την Υ.Α.
Γ.6.1	*Χώρος διοίκησης πλήρως εξοπλισμένος*	65	❐
Γ.6.2.	Περισσότεροι χώροι διοίκησης	35	❐
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_6 = \sum_{1}^{2} \Gamma_{6i} = \Gamma_{61} + \Gamma_{62}$			

Γ.7. Εξοπλισμός		Βαθμός	Σύμφωνα με την Υ.Α.
Γ.7.1.	*Απλό φωτοαντιγραφικό μηχάνημα*	10	❐
Γ.7.2.	*Ένα διαφανοσκόπιο/50 άτομα*	10	❐
Γ.7.3.	*Μια οθόνη προβολής/50 άτομα*	5	❐
Γ.7.4.	*Μια τηλεόραση/100 άτομα*	5	❐
Γ.7.5.	*Ένα video/100 άτομα*	5	❐
Γ.7.6.	*5 Η/Υ (με σκληρούς δίσκους τουλάχιστον 4GB, συνδεδεμένα σε δίκτυο, CD-ROM, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία)*	20	❐
Γ.7.7.	*Εκτυπωτής laser ή inkjet*	10	❐
Γ.7.8.	*Σύνδεση στο Διαδίκτυο*	15	❐
Γ.7.9.	Scanner	5	❐
Γ.7.10.	Επιπλέον ή άλλος εξοπλισμός * περιγράψτε............................	15	❐
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_7 = \sum_{1}^{10} \Gamma_{7i} = \Gamma_{71} + \Gamma_{72} + \Gamma_{73} + \Gamma_{74} + \Gamma_{75} + \Gamma_{76} + \Gamma_{77} + \Gamma_{78} + \Gamma_{79} + \Gamma_{710}$			

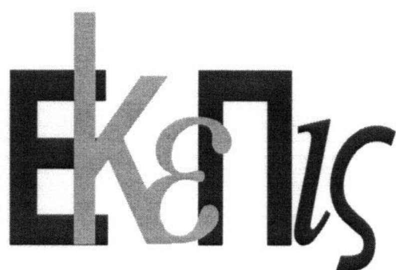
***Άλλος εξοπλισμός**
Π.χ. μηχανή προβολής slides, προβολή μέσω Η/Υ, εξοπλισμός για βιβλιοδεσίες, θερμοκολλήσεις κλπ.

Δ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Κατάρτισης:	
Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ.:	

Οδηγός ενδεικτικών ερωτήσεων:		Ανώτερος Βαθμός 100
1.	Τι μπορεί, κατά την άποψη σας, να προσφέρει η συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στον πληθυσμό που εξυπηρετεί το κέντρο σας; Ποια η σημασία και ο ρόλος των Σ.Υ.Υ.;	
2.	Πώς ενημερώνεστε για θέματα που αφορούν τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας;	
3.	Πώς ενσωματώνονται οι ιδιαίτερες ανάγκες των καταρτιζομένων στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης;	
4.	Αντιμετωπίσατε δυσκολίες όσον αφορά τον σχεδιασμό, την διαχείριση και την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης/των Σ.Υ.Υ.; Με ποιον τρόπο τις διαχειριστήκατε;	
5.	Ποιες είναι οι θετικές πρακτικές που υιοθετήθηκαν μέσα από τη διαδικασία σχεδιασμού, διαχείρισης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και των Σ.Υ.Υ.;	
6.	Ποιο είναι, κατά τη γνώμη σας, το μεγαλύτερο όφελος που έχουν αποκομίσει οι καταρτιζόμενοι από την παρακολούθηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης;	
7.	Ποιο θεωρείτε ως το μεγαλύτερο πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης στην προσπάθεια ένταξη τους στην αγορά εργασίας;	
8.	Τι ικανότητες πιστεύετε ότι πρέπει να διαθέτει ο/η Υπεύθυνος Κατάρτισης και ο Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ. ενός Κέντρου που απευθύνεται σε απεξαρτηθέντα ή υπό εξάρτηση άτομα;	
	ΒΑΘΜΟΣ Δ	

Παρατηρήσεις αξιολογητή/τριας
Δεν πληρούνται τα κριτήρια ως προς:



Έντυπο Ελέγχου Παραρτήματος **Εξειδικευμένου Κέντρου Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ		ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ[5]			
ΤΥΠΟΥ	Α	Β	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ/Η

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ				ΑΡ. ΠΡΩΤ.		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡ/ΤΟΣ	ΟΔΟΣ		ΤΗΛ.		ΤΚ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ		
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ (που παρακολουθεί τον έλεγχο)						
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ						

Υπογραφή αξιολογητή/τριας	

Συνολική βαθμολογία

Κατηγορία Βαθμού		Βαθμός (i)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(i) x (βi)
Α	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**		0,3	
Β	**ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**		0,4	
Γ	**ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**		0,2	
Δ	**ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ**		0,1	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ Έδρας $M = 0{,}3A + 0{,}4B + 0{,}2\Gamma + 0{,}1\Delta$				

[5] Ο/η αξιολογητής/τρια μονογράφει κάθε σελίδα του εντύπου

Β. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

		Βαθμός (Bi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Bi) x (βi)
Β.4.	Στελέχη Σ.Υ.Υ.		0,2	

Β.4. Στελέχη Σ.Υ.Υ.

Β.4.	**Ονοματεπώνυμο**		**Βαθμός (Β.4.i)**
Β. 4.1.		Α' στέλεχος (Κοινωνικός Λειτουργός)	
Β.4.2.		Β΄ στέλεχος	
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ	
		ΒΑΘΜΟΣ Β.4.	
Β.4.	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $B_4 = \overline{B_{4i}}$		

Β.4.1. Α' Στέλεχος Σ.Υ.Υ. (Κοινωνικός Λειτουργός)

Ονοματεπώνυμο:	

			Βαθμός	
Β.4.1.1	*Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης*	ΝΑΙ ❒	*20*	ΟΧΙ ❒
Β.4.1.2	*Τριετής επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα άτομα*	ΝΑΙ ❒	*45*	ΟΧΙ ❒
Β.4.1.3	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	ΝΑΙ ❒	5	ΟΧΙ ❒
Β.4.1.4	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα άτομα (5 έτη και άνω)	ΝΑΙ ❒	15	ΟΧΙ ❒
Β.4.1.5	Γνώση ξένης γλώσσας Ε.Ε.	ΝΑΙ ❒	5	ΟΧΙ ❒
Β.4.1.6	Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού	ΝΑΙ ❒	10	ΟΧΙ ❒
ΒΑΘΜΟΣ Β.4.1. $B_{41} = \sum_{1}^{6} B_{41i} = B_{411} + B_{412} + B_{413} + B_{414} + B_{415} + B_{416}$				

Β.4.2. Β' Στέλεχος Σ.Υ.Υ.

Ονοματεπώνυμο:	

				Βαθμός		
Β.4.2.1	*Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης*	ΝΑΙ	❐	*20*	ΟΧΙ	❐
Β.4.2.2	*Επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα άτομα*	ΝΑΙ	❐	*45*	ΟΧΙ	❐
Β.4.2.3	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	ΝΑΙ	❐	5	ΟΧΙ	❐
Β.4.2.4	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα άτομα (5 έτη και άνω)	ΝΑΙ	❐	15	ΟΧΙ	❐
Β.4.2.5	Γνώση ξένης γλώσσας Ε.Ε.	ΝΑΙ	❐	5	ΟΧΙ	❐
Β.4.2.6	Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού	ΝΑΙ	❐	10	ΟΧΙ	❐
ΒΑΘΜΟΣ Β.4.2. $B_{42} = \sum_{1}^{6} B_{42i} = B_{421} + B_{422} + B_{423} + B_{424} + B_{425} + B_{426}$						

Παρατηρήσεις αξιολογητή/τριας

Γ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Γ. Κτιριακή – Υλικοτεχνική Υποδομή		Βαθμός (Γi)	Συντελεστής Βαρύτητας (βi)	(Γi) x (βi)
Γ.1.	Γενικές προδιαγραφές		0,2	
Γ.2.	Χώροι κατάρτισης (αίθουσες, εργαστήρια)		0,3	
Γ.3.	Χώροι υγιεινής στους χώρους κατάρτισης		0,1	
Γ.4.	Χώροι διαλειμμάτων		0,1	
Γ.5.	Χώροι Σ.Υ.Υ.		0,1	
Γ.6.	Χώροι διοίκησης		0,1	
Γ.7.	Εξοπλισμός		0,1	

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma = \sum_{1}^{7} \beta_i \Gamma_i = 0{,}2\Gamma_1 + 0{,}3\Gamma_2 + 0{,}1\Gamma_3 + 0{,}1\Gamma_4 + 0{,}1\Gamma_5 + 0{,}1\Gamma_6 + 0{,}1\Gamma_7$	

Παρατηρήσεις αξιολογητή/τριας

Γ.1. Γενικές Προδιαγραφές

		Σύμφωνα με την Αίτηση	Βαθμός	*Σύμφωνα με τον Έλεγχο.*
Γ.1.1.	*Ηλεκτρολογική εγκατάσταση*		-	❒
Γ.1.2.	*Υδραυλική εγκατάσταση*		-	❒
Γ.1.3.	*Τηλεφωνική εγκατάσταση*		-	❒
Γ.1.4.	*Απόσταση Κέντρου > 50 μ. από αντλία βενζίνης*		-	❒
Γ.1.5.	*Το κτίριο δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους*		-	❒
Γ.1.6.	*Ηλεκτρονόμοι διαφυγής*		-	❒
Γ.1.7.	*Κεντρική θέρμανση, θερμοσυσσωρευτές, κλιματιστικά θέρμανσης*		-	❒
Γ.1.8.	*Ανάρτηση πινακίδας Κέντρου*		-	❒
Γ.1.9.	*Φαρμακείο*		-	❒
Γ.1.10.	*Απλό σύστημα πυρασφάλειας*		10	❒
	Σύστημα πυρανίχνευσης / πυρόσβεσης		15	❒
Γ.1.11.	*Διάγραμμα χώρων-υπηρεσιών στην είσοδο*		10	❒
Γ.1.12.	*Σήμανση εξόδων κινδύνου – σχεδιάγραμμα διαφυγής*		10	❒
Γ.1.13.	Τηλέφωνο για το κοινό		5	❒
Γ.1.14.	Κυλικείο		5	❒
Γ.1.15.	Βιβλιοθήκη – αναγνωστήριο		5	❒
Γ.1.16.	Χώρος φύλαξης παιδιών		5	❒
Γ.1.17	100 τ.μ. – 200 τ.μ.		10	❒
	201 τ.μ. – 300 τ.μ.		12	❒
	301+		15	❒
Γ.1.18.	Κατασκευή Κτιρίου : μέτρια		10	❒
	Κατασκευή Κτιρίου : καλή		12	❒
	Κατασκευή Κτιρίου : άριστη		15	❒
Γ.1.19.	Συντήρηση Κτιρίου: μέτρια		10	❒
	Συντήρηση Κτιρίου: καλή		12	❒
	Συντήρηση Κτιρίου : άριστη		15	❒
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_1 = \sum_{1}^{19} \Gamma 1_i$				

Γ.2. Χώροι Κατάρτισης

Γ.2.1. Αίθουσες διδασκαλίας	Χωροθέτηση (όροφος, κωδικός κλπ.)	Εμβαδόν	Επαλήθευση εμβαδού	Δυναμικότητα	Επαλήθευση δυναμικότητας	**Βαθμός (Γ.2.1.i)**
Γ.2.2. Εργαστήρια						
				Συνολ. Δυναμ.	Συνολ. Δυναμ.	
					Βαθμός Γ.2.=	

Γ.2.1. Αίθουσες Διδασκαλίας

ΑΙΘΟΥΣΑ 1	Αιτούμενη Δυναμικότητα		Αιτούμενο Εμβαδόν	
ΚΩΔΙΚΟΣ	Επαλήθευση Επ. Ελέγχου		Επαλήθευση Επ. Ελέγχου	

	Σύμφωνα με την Αίτηση	*Διάσταση κατόπιν ελέγχου*	*Σύμφωνα με την Υ.Α.*	Βαθμός
Ύψος αίθουσας			❐	5
Πλάτος πόρτας			❐	5
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω			❐	10
Ύψος πόρτας			❐	5
Διαστάσεις αίθουσας 1/3			❐	-
Επαρκής Εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας*)*			❐	5
Φωτισμός			❐	5
Εξαερισμός			❐	5
Θέρμανση				5
Προσπελασιμότητα ΑΜΕΑ			❐	10

Εμβαδόν	*Σύμφωνα με την Αίτηση*	*Επαλήθευση επιτόπιου ελέγχου*		Βαθμός
22- 35 τμ			❐	15
35- 60 τμ			❐	20
>60 τμ			❐	15

Ποιότητα χώρου	Βαθμός	
πολύ καλή		10
Καλή		5

Ποιότητα εξοπλισμού	Βαθμός	
πολύ καλή		15
Καλή		10

Συνολικός Βαθμός ΑΙΘΟΥΣΑΣ 1:	

Γ.2.2. Εργαστήρια

	Σύμφωνα με την Αίτηση	*Διάσταση κατόπιν ελέγχου*
Είδος εργαστηρίου:		
Εμβαδόν:	.	
Μήκος:		
Πλάτος:		
Ύψος:		
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ:	❐	❐

Γ.3.	**Χώροι υγιεινής**	Σύμφωνα με την Υ.Α.	Βαθμός
Γ.3.1.	*1 χώρος υγιεινής ανά 30 άτομα **	❐	55
Γ.3.2	Περισσότεροι χώροι υγιεινής	❐	15
Γ.3.3	Προθάλαμοι στους χώρους Υγιεινής	❐	15
Γ.3.4	1 WC για ΑΜΕΑ	❐	20
ΒΑΘΜΟΣ Γ.3. $\Gamma_3 = \sum_{1}^{4} \Gamma_{3i} = \Gamma_{31} + \Gamma_{32} + \Gamma_{33} + \Gamma_{34}$			

Βοηθητικός Πίνακας: Χώροι Υγιεινής στους χώρους κατάρτισης [6]		
	Σύμφωνα με την Αίτηση	*Επαλήθευση επιτόπιου ελέγχου*
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός = Δυναμικότητα Δομής / 30		
Αριθμός υπαρχόντων χώρων υγιεινής Δομής		
Λόγος = Αριθμός υπαρχόντων χώρων : Ελάχιστου αριθμού		
Δυναμικότητα βάσει χώρων υγιεινής		

Λόγος		
<1	❐	δεν πληροί
=1	❐	πληροί
>1	❐	Επιπλέον

Γ.4.	**Χώροι διαλειμμάτων**	Σύμφωνα με την Αίτηση	Επαλήθευση επιτόπιου ελέγχου	Βαθμός
Γ.4.1.	*Χώρος διαλειμμάτων 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο (εμβαδόν/δυναμικότητα)*	τ.μ.		65
Γ.4.2.	Χώρος διαλειμμάτων > 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο (εμβαδόν/δυναμικότητα)	τ.μ.		35
ΒΑΘΜΟΣ Γ.4. $\Gamma_4 = \sum_{1}^{2} \Gamma_{4i} = \Gamma_{41} + \Gamma_{42}$				

Χώροι Διαλειμμάτων	
Δυναμικότητα Δομής βάσει αιθουσών	
Εμβαδόν χώρων διαλειμμάτων	
Δυναμικότητα βάσει χώρων διαλειμμάτων	

[6] Στην περίπτωση που η δυναμικότητα της Δομής είναι μικρότερη των 60 καταρτιζομένων ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός χώρος υγιεινής είναι 2 χώροι (1 χώρος υγιεινής ανδρών και ένας γυναικών)

Γ.5. Χώροι Σ.Υ.Υ.		Διάσταση σύμφωνα με την Αίτηση	Διάσταση κατόπιν ελέγχου	Σύμφωνα με την Υ.Α.	Βαθμός
Γ.5.1	*Χώρος (1) για ατομική παροχή*			30	❒
Γ.5.2	*Χώρος (2) για ατομική παροχή*			30	❒
Γ.5.3	*Χώρος 20 τ.μ. για κοινωνική εργασία με ομάδες*			30	❒
Γ.5.4	Τουλάχιστον 1 χώρος προσβάσιμος για ΑΜΕΑ			10	❒
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_5 = \sum_{1}^{4} \Gamma_{5i} = \Gamma_{51} + \Gamma_{52} + \Gamma_{53} + \Gamma_{54}$					

Γ.6. Χώροι διοίκησης		Βαθμός	Σύμφωνα με την Υ.Α.
Γ.6.1	*Χώρος διοίκησης πλήρως εξοπλισμένος*	65	❒
Γ.6.2.	Περισσότεροι χώροι διοίκησης	35	❒
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_6 = \sum_{1}^{2} \Gamma_{6i} = \Gamma_{61} + \Gamma_{62}$			

Γ.7. Εξοπλισμός		Βαθμός	Σύμφωνα με την Υ.Α.
Γ.7.1.	*Απλό φωτοαντιγραφικό μηχάνημα*	10	❒
Γ.7.2.	*Ένα διαφανοσκόπιο/50 άτομα*	10	❒
Γ.7.3.	*Μια οθόνη προβολής/50 άτομα*	5	❒
Γ.7.4.	*Μια τηλεόραση/100 άτομα*	5	❒
Γ.7.5.	*Ένα video/100 άτομα*	5	❒
Γ.7.6.	*5 Η/Υ (με σκληρούς δίσκους τουλάχιστον 4GB, συνδεδεμένα σε δίκτυο, CD-ROM, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία)*	20	❒
Γ.7.7.	*Εκτυπωτής laser ή inkjet*	10	❒
Γ.7.8.	*Σύνδεση στο Διαδίκτυο*	15	❒
Γ.7.9.	Scanner	5	❒
Γ.7.10.	Επιπλέον ή άλλος εξοπλισμός * περιγράψτε.............................	15	❒
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_7 = \sum_{1}^{10} \Gamma_{7i} = \Gamma_{71} + \Gamma_{72} + \Gamma_{73} + \Gamma_{74} + \Gamma_{75} + \Gamma_{76} + \Gamma_{77} + \Gamma_{78} + \Gamma_{79} + \Gamma_{710}$			

***Άλλος εξοπλισμός**
Π.χ. μηχανή προβολής slides, προβολή μέσω Η/Υ, εξοπλισμός για βιβλιοδεσίες, θερμοκολλήσεις κλπ.

Παρατηρήσεις αξιολογητή/τριας Δεν πληρούνται τα κριτήρια ως προς:

ΕΚΕΠΙΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ

ΕΛΕΓΚΤΗΣ / ΤΡΙΑ 1		ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	
ΕΛΕΓΚΤΗΣ / ΤΡΙΑ 2		ΑΡ.ΣΕΛΙΔΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ	
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΦΑΚΕΛΟΥ		ΑΡ. ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ		ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΑΛΑΒΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΩΝ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ		ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΑΛΑΒΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΩΝ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ			
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / FAX			

ΠΑΡΑΒΟΛΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Μ. ΔΟΜΗΣ	ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ
ΚΕΝΤΡΟ				
ΕΔΡΑ				
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1				
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2				
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ν				

Φάκελος πλήρης & συμβατός	ΝΑΙ ❒	ΟΧΙ ❒

Παρατηρήσεις – δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν εντός 5 ημερών:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Ονοματεπώνυμο ελεγκτή / τριας: ....
Υπογραφή: ....

Ονοματεπώνυμο ελεγκτή / τριας: ....
Υπογραφή: ....

ΕΔΡΑ

Αρ.
Πρωτ...
...
Οδός,
αριθμός...

Κωδ.	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
1.	Αποδεικτικό καταβολής χρηματικού ποσού.	❒	❒	❒	
2.	Έντυπο αίτησης πλήρως συμπληρωμένο με αρίθμηση όλων των σελίδων και σε ηλεκτρονική μορφή.	❒ ❒	❒ ❒	❒ ❒	
3.	Έγκριση λειτουργίας από αρμόδια Εθνική Αρχή.	❒	❒	❒	
4.	Επικυρωμένο κωδικοποιημένο καταστατικό νόμιμης σύστασης του φορέα του Κέντρου Σύμβαση ή άλλη πράξη σύστασης, τηρουμένων όλων των τύπων δημοσιότητας.	❒ ❒	❒ ❒	❒ ❒	
5.	Δημοσίευση του κωδικοποιημένου Καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή Πρόσφατη βεβαίωση νόμιμης καταχώρησής του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του από την αρμόδια υπηρεσία.	❒ ❒	❒ ❒	❒ ❒	
6.	Καταστατικό ή πράξη ορισμού αρμοδίου οργάνου ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου.	❒	❒	❒	
7.	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας Σε περίπτωση που ο φορέας εξαιρείται από την υποχρέωση έκδοσης φορολογικής ενημερότητας υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό/επίσημο έγγραφο με το οποίο αποδεικνύεται η εξαίρεσή του.	❒ ❒	❒ ❒	❒ ❒	
8.	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση ρύθμισης οφειλών. Σε περίπτωση που ο φορέας εξαιρείται από την υποχρέωση έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό/επίσημο έγγραφο με το οποίο αποδεικνύεται η εξαίρεσή του.	❒ ❒ ❒	❒ ❒ ❒	❒ ❒ ❒	
9.	Υπεύθυνη του Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία βεβαιώνεται ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι αληθή.	❒	❒	❒	
10.	Μέθοδοι διάγνωσης των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων.	❒	❒	❒	
11.	Μεθοδολογία σχεδιασμού των προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.	❒	❒	❒	

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
12.	Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης καταρτιζομένων.	☐	☐	☐	
13.	Σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης εκπαιδευτών/τριων.	☐	☐	☐	
14.	Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου.	☐	☐	☐	
15.	Σύστημα σχεδιασμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σ.Υ.Υ.	☐	☐	☐	
16.	Σύστημα παρακολούθησης των καταρτισθέντων μετά το πέρας της κατάρτισης.	☐	☐	☐	
17.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια στην οποία δηλώνεται η αποδοχή - της σύνδεσης του Κέντρου με το μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και - της συνεργασίας με το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
18.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια, με την οποία βεβαιώνεται ότι ο φορέας έχει την αποκλειστική χρήση των χώρων στους οποίους λειτουργεί το Κέντρο.	☐	☐	☐	
	Διευθυντής/τρια Κέντρου				
	Ονοματεπώνυμο				
19.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία βεβαιώνεται ότι - δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ. ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο - είναι πλήρους απασχόλησης - δεν συντρέχουν για το πρόσωπο του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
20.	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών.	☐	☐	☐	
21.	Επικυρωμένα αποδεικτικά εκπαιδευτικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων/επιχειρήσεων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία)	☐	☐	☐	
22.	- Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στη συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς, ΔΕΚΟ) και πράξη ορισμού στη συγκεκριμένη θέση	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
	Υπεύθυνος/η Κατάρτισης				
	Ονοματεπώνυμο				
23.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία βεβαιώνεται ότι - δεν έχει δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ. ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο - είναι πλήρους απασχόλησης - δεν συντρέχουν για το πρόσωπο του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	□ □ □	□ □ □	□ □ □	
24.	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	□	□	□	
25.	Επικυρωμένα αποδεικτικά εκπαιδευτικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με την εκπαιδευτική εμπειρία)	□	□	□	
26.	- Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στη συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς, ΔΕΚΟ) και πράξη ορισμού στη συγκεκριμένη θέση	□ □	□ □	□ □	
	Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ.				
	Ονοματεπώνυμο:				
27.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία βεβαιώνεται ότι - δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ. ή άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο - είναι πλήρους απασχόλησης - δεν συντρέχουν για το πρόσωπο του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	□ □ □	□ □ □	□ □ □	
28.	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών	□	□	□	
29.	Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την εκπαιδευτική εμπειρία)	□	□	□	

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
30.	- Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση - ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς, ΔΕΚΟ) και πράξη ορισμού στη συγκεκριμένη θέση	❑ ❑	❑ ❑	❑ ❑ ❑	
	Α' Στέλεχος Σ.Υ.Υ.				
	Ονοματεπώνυμο:				
31.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	❑	❑	❑	
32.	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	❑	❑	❑	
33.	Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες που απευθύνεται το Κέντρο (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία)	❑	❑	❑	
34.	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών θεωρημένη από Δ.Ο.Υ., τουλάχιστον ενός έτους.	❑ ❑ ❑ ❑ ❑	❑ ❑ ❑ ❑ ❑	❑ ❑ ❑ ❑ ❑	
	Β' Στέλεχος Σ.Υ.Υ.				
	Ονοματεπώνυμο:				
31.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	❑	❑	❑	
32.	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	❑	❑	❑	
33.	Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες που απευθύνεται το Κέντρο (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία)	❑	❑	❑	

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
34.	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών θεωρημένη από Δ.Ο.Υ., τουλάχιστον ενός έτους	❒ ❒ ❒ ❒ ❒	❒ ❒ ❒ ❒ ❒	❒ ❒ ❒ ❒ ❒	
	Στέλεχος Πληροφορικής				
	Ονοματεπώνυμο:				
35.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του/της τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	❒	❒	❒	
36.	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών (σε περίπτωση που το στέλεχος δεν ανήκει στο επιστημονικό προσωπικό του Παραρτήματος - παρ.2.1-2.5, άρθρ.2)	❒	❒	❒	
37.	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών θεωρημένη από Δ.Ο.Υ., τουλάχιστον ενός έτους	❒ ❒ ❒ ❒ ❒	❒ ❒ ❒ ❒ ❒	❒ ❒ ❒ ❒ ❒	
	Διοικητικό προσωπικό 1				
	Ονοματεπώνυμο				
38.	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση	❒ ❒ ❒	❒ ❒ ❒	❒ ❒ ❒	

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
	Διοικητικό προσωπικό 2				
	Ονοματεπώνυμο				
38.	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση	❑ ❑ ❑	❑ ❑ ❑	❑ ❑ ❑	
39.	Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών του κτιρίου σε κλίμακα 1:50 σε δύο αντίγραφα, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από αρμόδιο μηχανικό. Στα σχέδια πρέπει να είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτιρίου. (αίθουσες διδασκαλίας, χώροι διαλείμματος, γραφεία, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αποθηκευτικοί χώροι κλπ) και να αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν δαπέδου των χώρων, οι διαστάσεις και το εμβαδόν των παραθύρων ή άλλων φωτιστικών επιφανειών, καθώς και το συνολικό καθαρό εμβαδόν.	❑ ❑	❑ ❑	❑ ❑	
40.	Πρόσφατη βεβαίωση στατικής επάρκειας του Κτιρίου υπογεγραμμένη από δύο πολιτικούς μηχανικούς ή από έναν/μία πολιτικό μηχανικό και έναν/μία αρχιτέκτονα μηχανικό.	❑	❑	❑	

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
41.	Ισχύον πιστοποιητικό πυρασφάλειας του κτιρίου ή ορόφου από την πυροσβεστική υπηρεσία. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης πυρασφάλειας κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, οι υπό πιστοποίηση φορείς μπορούν να προσκομίσουν προσωρινά: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ότι θα προσκομίσει τη βεβαίωση αυτή μόλις εκδοθεί.	☐	☐	☐	
42.	Απόφαση του αρμοδίου οργάνου στην οποία καθορίζονται οι χώροι λειτουργίας του Κέντρου και: ☐ ☐ ☐ *1.Εάν πρόκειται για ενοικιαζόμενο κτίριο*: α) Μισθωτήριο συμβόλαιο, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή ☐ ☐ ☐ β) σε περίπτωση υπομίσθωσης, ιδιωτικό συμφωνητικό υπομίσθωσης και αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι επιτρέπεται η υπομίσθωση ☐ ☐ ☐ *2.Εάν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο*: α) Επίσημο αντίγραφο συμβολαίου και πιστοποιητικό μεταγραφής του οικείου υποθηκοφυλακείου ή ☐ ☐ ☐ β) επίσημο αντίγραφο συμβολαίου από το οικείο υποθηκοφυλακείο *Σε άλλη περίπτωση*: Οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή, χρήση, κυριότητα του κτιρίου. ☐ ☐ ☐				
43.	Σε περίπτωση που το Κέντρο στεγάζεται σε κτίρια μη λειτουργουσών σχολικών μονάδων, θα πρέπει να διαθέτει σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και για χρόνο όχι μικρότερο των 18 μηνών.	☐	☐	☐	
44.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τους συνιδιοκτήτες ότι αποδέχονται την αποκλειστική χρήση των κοινόχρηστων χώρων οι οποίοι χρησιμοποιούνται ως χώροι διαλειμμάτων από το Κέντρο (σε περίπτωση συνιδιοκτησίας κοινόχρηστων χώρων).	☐	☐	☐	
	Εξοπλισμός				
45.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια στην οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός που δηλώνεται στην αίτηση ανήκει στο Κέντρο.	☐	☐	☐	
46.	Παραστατικά αγοράς του εξοπλισμού ή οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την κυριότητα του εξοπλισμού από τον φορέα.	☐	☐	☐	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ν)

Συμπληρώνεται για κάθε παράρτημα

Αρ. Πρωτ...

Οδός, αριθμός...

Πόλη:

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
2	Έντυπο αίτησης πλήρως συμπληρωμένο με αρίθμηση όλων των σελίδων και σε ηλεκτρονική μορφή.	❐ ❐	❐ ❐	❐ ❐	
	Α' Στέλεχος Σ.Υ.Υ.				
	Ονοματεπώνυμο:				
31	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	❐		❐	
32	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	❐	❐	❐	
33	Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες που απευθύνεται το Κέντρο (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία)	❐	❐	❐	
34	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών θεωρημένη από Δ.Ο.Υ., τουλάχιστον ενός έτους.	❐ ❐ ❐ ❐ ❐	❐ ❐ ❐ ❐ ❐	❐ ❐ ❐ ❐ ❐	
	Β' Στέλεχος Σ.Υ.Υ.				
	Ονοματεπώνυμο:				
31	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	❐	❐	❐	
32	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	❐	❐	❐	

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
33	Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την/τις ομάδα/ες που απευθύνεται το Κέντρο (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία)	☐	☐	☐	
34	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών θεωρημένη από Δ.Ο.Υ., τουλάχιστον ενός έτους	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
	Διοικητικό προσωπικό 1				
	Ονοματεπώνυμο				
38	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
	Διοικητικό προσωπικό 2				
	Ονοματεπώνυμο				
38	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση ή πράξη απόσπασης (σε περίπτωση απόσπασης για φορείς δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς,) και πράξη ορισμού στην συγκεκριμένη θέση	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	

	Δικαιολογητικά	Έλεγχος Πληρότητας			Έλεγχος Συμβατότητας παρατηρήσεις
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται	
39	Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών του κτιρίου σε κλίμακα 1:50 σε δύο αντίγραφα, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από αρμόδιο μηχανικό. Στα σχέδια πρέπει να είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτιρίου. (αίθουσες διδασκαλίας, χώροι διαλείμματος, γραφεία, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αποθηκευτικοί χώροι κλπ) και να αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν δαπέδου των χώρων, οι διαστάσεις και το εμβαδόν των παραθύρων ή άλλων φωτιστικών επιφανειών, καθώς και το συνολικό καθαρό εμβαδόν.	❐ ❐	❐ ❐	❐ ❐	
40	Πρόσφατη βεβαίωση στατικής επάρκειας του Κτιρίου υπογεγραμμένη από δύο πολιτικούς μηχανικούς ή από έναν/μία πολιτικό μηχανικό και έναν/μία αρχιτέκτονα μηχανικό.	❐	❐	❐	
41	Ισχύον πιστοποιητικό πυρασφάλειας του κτιρίου ή ορόφου από την πυροσβεστική υπηρεσία. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης πυρασφάλειας κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, οι υπό πιστοποίηση φορείς μπορούν να προσκομίσουν προσωρινά: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ότι θα προσκομίσει τη βεβαίωση αυτή μόλις εκδοθεί.	❐	❐	❐	
42	Απόφαση του αρμοδίου οργάνου στην οποία καθορίζονται οι χώροι λειτουργίας του Κέντρου και: *1.Εάν πρόκειται για ενοικιαζόμενο κτίριο*: α) Μισθωτήριο συμβόλαιο, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή β) σε περίπτωση υπομίσθωσης, ιδιωτικό συμφωνητικό υπομίσθωσης και αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι επιτρέπεται η υπομίσθωση *2.Εάν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο*: α) Επίσημο αντίγραφο συμβολαίου και πιστοποιητικό μεταγραφής του οικείου υποθηκοφυλακείου ή β) επίσημο αντίγραφο συμβολαίου από το οικείο υποθηκοφυλακείο *Σε άλλη περίπτωση*: Οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή, χρήση, κυριότητα του κτιρίου.	❐ ❐ ❐ ❐ ❐	❐ ❐ ❐ ❐ ❐	❐ ❐ ❐ ❐ ❐	
43	Σε περίπτωση που το Κέντρο στεγάζεται σε κτίρια μη λειτουργουσών σχολικών μονάδων, θα πρέπει να διαθέτει σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και για χρόνο όχι μικρότερο των 18 μηνών.	❐	❐	❐	
44	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τους συνιδιοκτήτες ότι αποδέχονται την αποκλειστική χρήση των κοινόχρηστων χώρων οι οποίοι χρησιμοποιούνται ως χώροι διαλειμμάτων από το Κέντρο (σε περίπτωση συνιδιοκτησίας κοινόχρηστων χώρων).	❐	❐	❐	
	Εξοπλισμός				
45	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την Διευθυντή/τρια στην οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός που δηλώνεται στην αίτηση ανήκει στο Κέντρο.	❐	❐	❐	
46	Παραστατικά αγοράς του εξοπλισμού ή οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την κυριότητα του εξοπλισμού από τον φορέα.	❐	❐	❐	